

**Serviço Social do Comércio
Administração Regional do Distrito Federal
Gerência de Cultura**

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para serviços de execução personalizada de ambientação técnica, cenografia, decoração, ornamentação e demais empregos necessários para a realização do evento “Sesc + Samba, conforme apêndice I deste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A cenografia agrega o evento cultural como componente fundamental na construção da identidade e na experiência do público em eventos culturais de grande porte como o Festival Sesc + Samba. As peças projetadas e executadas não se limitam apenas aos aspectos estéticos, mas também envolvem a criação de um ambiente de imersão e interação, ampliando o acolhimento e o impacto positivo junto ao público.

2.2. Para garantir que o evento aconteça com máxima qualidade, segurança e coerência artística, a contratação da empresa para a execução da cenografia é uma escolha estratégica fundamentada na experiência, histórico de trabalhos e portfólio de projetos e clientes que possibilitem a assertividade da realização do serviço a ser contratado.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A descrição técnica dos serviços e demais necessidades, como fotos de modelo e outras exigências técnicas a serem executadas na contratação estão expostas no **APÊNDICE I** deste Termo de Referência.

3.2. O objeto da contratação pode ser caracterizado como serviço especializado, ante à complexidade dos padrões de desempenho e qualidade da entrega por especificações, autorizando assim, a sua disputa por meio da modalidade convite, na forma do previsto na Resolução Sesc nº 1.593/2024 (art. 4º, inciso III, art. 6º, inciso V e art. 7º, inciso II, letra “a”), (“Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc”).

4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

4.1. O cronograma de execução será definido entre o gestor da contratação e a empresa contratada imediatamente após a assinatura do Contrato e constará de termo escrito, com a

definição dos itens a serem entregues e os prazos respectivos.

4.2. A execução dos serviços será realizada de acordo com o alinhamento prévio entre as partes, a qual formalizará um cronograma de acordo com as necessidades do Sesc-DF.

4.3. A CONTRATADA será responsável por toda a execução do evento, em horário e quantidades determinados previamente pelo gestor do contrato.

4.4. O gestor do contrato poderá alterar o cronograma de execução de comum acordo com a CONTRATADA, que poderá ser formalizada por Termo de Apostilamento.

5. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A execução dos serviços engloba todas as disposições previstas no **APÊNDICE I**, deste instrumento.

5.2. A CONTRATADA ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da CONTRATANTE, reparando às suas custas os mesmos, durante ou após a execução dos serviços contratados, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da CONTRATANTE.

5.2.1. A CONTRATADA fornecerá os produtos, incluindo a prestação do serviço de montagem/instalação, bem como todo o material, peças e ferramentas necessárias para o perfeito uso dos itens, ficando responsável, também, pela respectiva guarda, armazenamento e transporte dos materiais até sua entrega definitiva.

5.2.2. Somente serão aceitos materiais e peças compatíveis com a aplicação a que se destinam. Em caso de descumprimento, o(s) fiscal(is) do contrato recusará(ão) os itens que se encontrarem em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência e/ou na proposta vencedora, ou ainda, em desacordo com a respectiva.

5.2.3. A fim de evitar subjetividades e possibilitar maior espectro de cumprimento do serviço, os detalhamentos para execução serão apresentados pela empresa CONTRATADA, e validados pelo requerente.

5.2.4. A entrega definitiva, montagem e avaliação dos serviços deverão ocorrer necessariamente nos ambientes a que se destinada cada item, de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

6. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

6.1. Habilitação Jurídica

6.1.1. Para fins de habilitação jurídica, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação:

a) Se pessoa jurídica ou empresário individual, ato constitutivo consolidado (ato constitutivo em sentido estrito, contrato social, estatuto etc.), acompanhado de comprovante de arquivamento

no registro competente do Estado da sede. Se pessoa física, documento de identificação oficial.

b) Documento de identificação oficial do(s) sócio(s) administrador(es) ou empresário individual. Se administrada(s) por terceiro(s) não sócio(s), documento oficial de outorga de poderes ao(s) administrador(es) (procuração pública ou particular com firma reconhecida, com poderes expressos de administração da sociedade administrada; ata de eleição de administradores arquivada no registro competente).

6.2. Qualificação econômico-financeira

6.2.1. Para fins de qualificação econômico-financeira, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação:

a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis referentes do último exercício social, ou balanço de abertura, no caso de empresa recém-constituída, quando não foram forem emitidos pelo SPED CONTÁBIL (Sistema Público de Escrituração Digital Contábil), deverão ser apresentados na forma de lei, registrados na junta comercial.;

a.1) os Balanços e as Demonstrações Contábeis deverão ser assinados por contador ou contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

a.2) o Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis, no caso de pessoas jurídicas enquadradas ou que utilizam o SPED CONTÁBIL (Sistema Público de Escrituração Digital Contábil), deverão ser apresentados através das demonstrações impressas a partir do SPED, acompanhadas da comprovação da entrega dos arquivos magnéticos perante a Receita Federal.

a.3) quando o Balanço Patrimonial apresentado for cópia do Diário Oficial, não há necessidade da assinatura do contador na cópia da publicação.

b) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

6.3. Qualificação técnica

6.3.1. Para fins de qualificação técnico-operacional, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação:

a) Atestado de capacidade técnica que comprove a execução de serviços similares de pelo menos 50% (cinquenta por cento) dos itens objeto desta contratação em termos de qualidade, quantidades, prazos e condições de execução.

a.1) A fim de demonstrar a compatibilidade com o objeto licitado, o(s) atestado(s) de capacidade técnica deverão ser necessariamente acompanhados das especificações constantes no **APÊNDICE I** para os itens respectivos deste Termo de Referência.

a.2) Será admitido somatório de atestados para a comprovação da capacidade técnica para atingimento do percentual mínimo exigido para comprovação, desde que os itens a serem somados sejam iguais.

a.3) Comprovação de que o licitante possua representação, por meio de filial ou sucursal, no Distrito Federal, a fim de possibilitar o atendimento corretivo no prazo exigido neste Termo de Referência.

6.3.1.1. O Sesc-AR/DF se reserva o direito de realizar diligências para avaliar a veracidade das informações constantes nos atestados de capacidade técnica.

6.4. Regularidade Fiscal e Trabalhista

6.4.1. Para fins de regularidade fiscal e trabalhista, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Certidão negativa de débitos trabalhistas do Tribunal Superior do Trabalho
- b) Certidão de regularidade do FGTS.
- c) Certidão negativa de falência do foro de sede do licitante.
- d) Certidão negativa de atos de improbidade administrativa
- e) Certidão negativa de licitante inidôneo.
- f) Certidão negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de débitos tributários federais.
- g) Certidão negativa de débitos tributários dos Estados, Distrito Federal e/ou Município onde o licitante tenha cadastro fiscal.

6.4.2. Na eventualidade de o licitante ter cadastro no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF), em substituição às certidões descritas no item anterior, o licitante poderá apresentar certidão do SICAF para comprovar as regularidades necessárias. Nesse caso, serão consideradas as informações constantes na certidão do SICAF.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Cumprir fielmente todas as condições ora pactuadas e informar de imediato à CONTRATADA qualquer problema apresentado relacionados aos serviços prestados.

7.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, através do Gestor e do Fiscal do Contrato.

7.3. Notificar expressamente a CONTRATADA, a respeito de quaisquer irregularidades constatadas na prestação dos serviços, tendo prazo de 48 (quarenta e oito) horas para saná-las em totalidade, ou outro prazo razoavelmente concedido pelo fiscal e pelo gestor.

7.4. Facilitar o acesso do funcionário da CONTRATADA ao local da prestação do serviço.

7.5. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA com relação à execução dos serviços.

7.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, quando do recebimento definitivo do serviço, nos prazos previstos nos normativos aplicáveis ao Sesc-AR/DF.

7.7. Proporcionar a CONTRATADA meios e condições para que desempenhe seus serviços dentro das normas/regras contratuais.

7.8. Definir mecanismos de gerenciamento e controle das atividades desenvolvidas pela CONTRATADA, assim como avaliar a execução das atividades a serem desenvolvidas relativas aos serviços contratados.

7.9. Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares previstas neste Termo de Referência e no instrumento contratual.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta.

8.2. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas.

8.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

8.4. Ser responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

8.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE em hipótese alguma.

8.6. Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

8.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

8.8. Zelar para que seus prestadores de serviços, envolvidos nos serviços contratados, apresentem-se convenientemente trajados e devidamente identificados, fornecendo uniformes e os equipamentos de proteção individual (EPIs).

8.9. Manter quadro de pessoal suficiente para o atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço ou demissão de empregados ou dispensa de prestadores de serviços.

8.10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los.

8.11. Indicar o(s) responsável(eis) técnico(s) para o serviço, o(s) qual(is) responderá(ão) pela CONTRATADA por qualquer assunto referente ao contrato.

8.12. Atender prontamente as solicitações encaminhadas pelo Gestor e pelo Fiscal do Contrato, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, sendo considerado uma agravante, no caso de

reincidência.

8.13. Responder por quaisquer ônus, despesas, tributos, seguros e todo e qualquer outro custo que eventualmente incidam na prestação de serviços objeto deste Contrato.

8.14. Manter os preços da prestação do serviço, conforme sua Proposta Financeira.

8.15. Participar de reuniões convocadas na sede do Sesc-AR/DF ou outro local definido pela CONTRATADA, para tratar de esclarecimentos relativos à execução dos serviços.

8.16. Manter sigilo absoluto quanto a todos os dados e informações necessários a execução dos serviços que venham a tomar conhecimento, sob pena de aplicação da penalidade de inidoneidade para licitar e contratar e outras eventualmente cabíveis.

8.17. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, garantindo a continuidade dos serviços prestados, responsabilizando-se pela inexecução dos referidos serviços.

8.18. Responsabilizar-se por todo e qualquer acidente de trabalho que ocorrer com seus colaboradores, subordinados ou visitantes no local de prestação do serviço.

8.19. Providenciar a substituição do item recusado, ou que tenha sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.

8.20. Caso não tenha sede no Distrito Federal, designar um representante legal, por meio de filial ou sucursal, para acompanhamento da execução do contrato.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias contados da execução dos serviços prestados, mediante apresentação de nota fiscal com a descrição dos serviços executados e demais documentos descritos a seguir.

9.2. A nota fiscal deverá ser acompanhada das certidões de regularidade fiscal no item 6.4 deste Termo de Referência.

9.3. Em caso de multa e outros débitos da junto ao Sesc, os valores poderão ser descontados na fatura a ser paga à CONTRATADA.

10. SANÇÕES CONTRATUAIS

10.1. Em caso de inexecução total, parcial, ou qualquer outra inadimplência, sem motivo de força maior, a Contratada estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, no que couber, garantida a prévia defesa, às penalidades previstas na legislação aplicável, para as seguintes hipóteses:

a) Advertência.

b) Multas.

c) Suspensão do direito de licitar e contratar por até 3 (três) anos.

d) Resolução do contrato por inadimplemento das obrigações assumidas.

10.2. Para efeito de aplicação das penas de multa às infrações, são atribuídos graus, conforme as tabelas seguintes:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	1% sobre o valor da Ordem de Compra
2	2% sobre o valor da Ordem de Compra
3	5% sobre o valor da Ordem de Compra

INFRAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Descumprir quaisquer dos itens do Termo de Referência ou do Contrato não previstos nesta tabela de infrações, após reincidência formalmente notificada pelo fiscal de contrato, por item e por ocorrência.	1	Por ocorrência
2	Atraso injustificado de até 3 (três) dias na entrega de qualquer atividade ou etapa componente do serviço.	1	Por ocorrência
3	Atraso injustificado superior a 3 (três) na entrega de qualquer atividade ou etapa componente do serviço.	2	Por ocorrência
4	Inexecução parcial: deixar injustificadamente de entregar alguma atividade ou etapa componente do serviço	2	Por ocorrência
5	Inexecução total: deixar injustificadamente de realizar o serviço	3	Por ocorrência
6	Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações ou dados de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do Contrato, sem a autorização por escrito e prévia do Sesc-AR/DF.	3	Por ocorrência

10.3. Será caracterizada a inexecução total do contrato a ausência de conclusão das obrigações pactuadas pelo contratado até a data prevista para a realização do evento, considerando a essencialidade do cumprimento integral no prazo estabelecido como condição indispensável à finalidade contratual.

10.4. As multas estabelecidas são independentes e terão aplicação cumulativa e consecutivamente, mas somente serão definitivas depois de exaurida a fase de defesa prévia da empresa contratada.

10.5. Quando não pagos em dinheiro pela empresa contratada, os valores das multas aplicadas

serão deduzidos dos pagamentos devidos e, quando for o caso, cobrados judicialmente.

10.6. Quando se tratar de inexecução parcial, o valor da multa será proporcional ao valor do serviço que deixou de ser executado.

10.7. Em caso de reincidência por atraso injustificado ou inexecução parcial, a Contratada será penalizada nos termos dos Arts. 40 e 41, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc, instituído pelo Anexo da Resolução Sesc n.º 1.593/2024.

11. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

11.1. Não será admitida a participação de empresas constituídas de consórcio de qualquer outra empresa participante da mesma licitação.

11.1.2. Esta proibição está de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União, a qual, nos autos do **Acórdão 1711/2017-TCU Plenário**:

“cabe ao gestor apresentar justificativa quanto a participação ou não de consórcio”.

11.1.3. A vedação se justifica, então, pela preocupação do SESC/AR/DF em garantir a concorrência saudável, evitar cartelização, prevenir conflitos de interesse e com relação a parte técnica.

11.1.4. A proibição tem por objetivo de assegurar que cada empresa concorrente tenha a autonomia necessária para cumprir com as obrigações contratuais sem depender excessivamente de outras.

11.1.5. Ademais, o mercado possui empresas capacitadas e aptas a participarem do processo licitatório sem necessidade de estarem reunidas em consórcio.

12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

12.1. O critério de julgamento da proposta será a **técnica e preço**.

12.2. Critérios e pontuação para a avaliação

12.2.1. Critérios para a Avaliação Técnica (60% da Pontuação)

a) Qualificação e Experiência da Empresa (máximo de 60 pontos)

a.1) A qualificação da empresa e sua experiência específica na execução de cenografias para eventos culturais, especialmente de grande porte, serão fundamentais para garantir a capacidade técnica necessária para a execução do projeto com alta qualidade e dentro dos padrões exigidos.

a.2) Critérios de Avaliação:

a.3) Comprovação de experiência da empresa em até 2 eventos artísticos/culturais similares ou cenografias de grande porte (eventos para um público de 10 mil pessoas ao mesmo tempo): **5**

pontos

a.4) Comprovação de experiência da empresa em 3 a 5 eventos artísticos/culturais similares ou cenografias de grande porte (eventos para um público de 10 mil pessoas ao mesmo tempo): **10**

pontos

a.5) Comprovação de experiência da empresa em mais de 5 eventos artísticos/culturais similares ou cenografias de grande porte (eventos para um público de 10 mil pessoas ao mesmo tempo):

15 pontos

a.6) Apresentação de cronograma de execução, destacando as etapas principais: **0 a 20 pontos**

a.6.1) Neste item, o cronograma será avaliado considerando a clareza e organização das etapas propostas, observando se estão dispostas de forma lógica e sequencial, bem como a viabilidade do planejamento em relação ao prazo disponível para a execução do projeto. Serão analisados o detalhamento das atividades descritas em cada etapa, a indicação de responsáveis e a compatibilidade das ações previstas com os objetivos do evento. Propostas que apresentem um cronograma exíguo em tempo, demonstrando máxima eficiência e capacidade de realização própria, sem dependência de outros fornecedores, serão especialmente valorizadas. Além disso, cronogramas que demonstrem criatividade e soluções estratégicas ou inovadoras, contribuindo para a eficiência e o sucesso da execução, receberão pontuação superior.

a.7) Soluções inovadoras, sustentáveis e criativas que possam agregar ao conceito do evento: **0**

a 25 pontos

a.7.1) A avaliação das soluções e materiais propostos será baseada na capacidade de incorporar inovação e criatividade que agreguem valor ao conceito do evento, considerando a originalidade e adequação estética das propostas à temática estabelecida. Serão analisados o uso de materiais diferenciados, sustentáveis ou que promovam impacto visual marcante, além de soluções técnicas ou artísticas que demonstrem inovação e criatividade no uso dos recursos. Propostas que aliem funcionalidade, inovação e alinhamento claro ao objetivo e conceito do evento serão especialmente valorizadas, priorizando ainda aquelas que apresentem coerência com tendências contemporâneas e viabilidade prática dentro do prazo e orçamento disponíveis.

12.3. Critérios para a Avaliação de Preço (40% da Pontuação)

a) Proposta de Preço Global (40 pontos)

a.1) Neste critério, a proposta de preço será analisada levando em consideração o valor global da execução da cenografia, de acordo com o escopo estabelecido no projeto. O preço mais vantajoso terá a maior pontuação.

a.2) Critérios de Avaliação:

a.3) Proposta com o menor valor: **40 pontos**

a.4) Proposta entre 10% e 20% acima do menor valor: **30 pontos**

a.5) Proposta 20% ou mais, acima do menor valor: **20 pontos**

12.4. Subcomissão de avaliação:

12.4.1. Visando a avaliação dos critérios listados acima, será indicado a equipe técnica abaixo:

a) Membro 1: Leonardo Silveira Hernandes;

b) Membro 2: Julia Tudella Bianco; e

c) Membro 3: Diego Fabio Marques.

13. GARANTIA CONTRATUAL

13.1. A Contratada prestará garantia em favor do Contratante, **correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do contrato**, no prazo de até 10 (dez) dias corridos contados da data de assinatura do Contrato, em uma das seguintes modalidades:

- caução em dinheiro;
- fiança bancária; ou
- seguro garantia.

13.2. No caso de acréscimos sobre o valor do Contrato, a garantia deverá ser reforçada para atingir o percentual exigido, no mesmo prazo constante na Cláusula acima.

14. SUBCONTRATAÇÃO

14.1. Será admitida a subcontratação de outro fornecedor, observadas as seguintes premissas:

- a) Toda e qualquer proposta de subcontratação deve ser submetida e está condicionada à aprovação expressa, por escrito do gestor do contrato.
- b) A subcontratação será admitida única e exclusivamente para atividades pontuais do objeto da contratação e não exclui nem atenua a responsabilidade da CONTRATADA em relação aos serviços prestados.
- c) A subcontratação só terá efeitos se formalizada por instrumento contratual escrito, devidamente aprovado pelo CONTRATANTE, que contenha cláusula expressa de que o subcontratante se responsabiliza integralmente por qualquer obrigação decorrente da subcontratação.

14.2. Será admitida fusão, cisão ou incorporação da pessoa jurídica contratada, desde que haja concordância expressa do gestor do contrato na manutenção da contratação junto à nova pessoa jurídica e:

- a) sejam mantidos todos os requisitos de habilitação e qualificação exigidos neste Termo de Referência;
- b) sejam mantidas integralmente todas as cláusulas e condições da contratação originária.

15. VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1. O prazo de vigência do contrato será de 03 (três) meses contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 33 da Resolução Sesc nº 1.593/2024:

“Art. 33. Os contratos terão prazo determinado, não podendo ultrapassar, inclusive com suas eventuais prorrogações, o limite máximo de 10 (dez) anos, ressalvadas as hipóteses previstas neste artigo, desde que haja previsão no processo de contratação, com ou sem licitação, e que as condições permaneçam vantajosas.”

15.2. O cronograma de execução do serviço poderá ser prorrogado, mediante celebração de termo de apostilamento específico, na forma do art. 43, inciso V, da Resolução Sesc n.º 1.593/2024, desde que haja autorização expressa do gestor da contratação.

16. MODO DE DISPUTA

16.1. A licitação será realizada no **modo de disputa fechado**, visando permitir que todos os interessados possam participar de forma justa e com isonomia, ajudando a aumentar a competitividade, o que pode resultar em propostas mais vantajosas para o Sesc-DF.

17. FISCALIZAÇÃO

17.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

17.2. A execução do serviço da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc.

18. FISCAIS DA CONTRATAÇÃO

18.1. **Fiscal Titular:** Diego Fabio Marques; e

18.1.2. **Fiscal Substituto:** Juliana Sichieri Valadares.

19. GESTOR DO CONTRATAÇÃO

19.1. **Gestor da contratação:** Leonardo Silveira Hernandez

20.1 CONFIDENCIALIDADE E SIGILO DAS INFORMAÇÕES

20.1. Todas as informações e documentos relacionados à execução do projeto serão consideradas confidenciais, obrigando-se a CONTRATADA a manter o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, materiais, informações, especificações técnicas e comerciais da

outra parte, de que venha a ter conhecimento ou acesso, ou que lhe venham a ser confiadas, sejam relacionados ou não com a prestação dos serviços, e não poderá, sob qualquer pretexto, reproduzir, divulgar, revelar ou dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, sob as penas da Lei.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. O Sesc-AR/DF reserva-se ao direito de anular a presente contratação a qualquer momento, a seu exclusivo critério, não cabendo nessa hipótese qualquer recurso ou indenização.

22. APÊNDICE

22.1. Apêndice I – Planejamento Criativo – Sesc + Samba.

Brasília-DF, 22 de janeiro de 2025.

LEONARDO SILVEIRA HERNANDES
GERENTE DE ÁREA
GERÊNCIA DE CULTURA