



**SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO ADMINISTRAÇÃO REGIONAL  
DO DISTRITO FEDERAL SESC-AR/DF**

**EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 90120/2024**

Processo nº. 43900/2024

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA A FABRICAÇÃO DE MOBILIÁRIOS EM  
INOX, SOB MEDIDA, PARA AS ÁREAS DE ALIMENTAÇÃO DAS UNIDADES CÂMARA  
LEGISLATIVA E DA NOVA SEDE ADMINISTRATIVA.**

**ABERTURA DIA 07 DE JANEIRO DE 2025**

**ÀS 10 HORAS**

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90120/2024

O Serviço Social do Comércio – Administração Regional do Distrito Federal – Sesc-AR/DF, por meio do Pregoeiro, designado pela Ordem de Serviço Sesc-AR/DF nº. 10/2024, tornapública a realização de licitação, na modalidade **Pregão**, em sua forma Eletrônica, com critério de julgamento **menor preço global do lote**, regida pela Resolução Sesc nº.1.593 de 2 de maio de 2024, publicada no Portal da Transparência do Departamento Nacional, e as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

### 1. DA ABERTURA

1.1. A abertura do certame será na data, hora e local abaixo:

**DATA:** 07/01/2025

**HORA:** 10 horas.

**LOCAL DA SESSÃO:** Portal de Compras do Governo Federal: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

**CÓDIGO UASG:** 926637

**NÚMERO DO PREGÃO NA PLATAFORMA COMPRAS.GOV:** 90120/2024

1.2. **Apesar das disposições constantes no sistema do Comprasnet, a presente licitação será regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc, aprovado pela Resolução Sesc Nº. 1.593/2024.**

1.3. Não se aplica à presente licitação as disposições contidas na Lei Complementar nº.123/2006.

### 2. DO EDITAL

2.1. O Edital e Anexos encontram-se disponíveis para conhecimento e obtenção pelos interessados no site do Sesc-AR/DF ([www.sescdf.com.br](http://www.sescdf.com.br)), no portal de compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)) ou por e-mail ([licitacao@sescdf.com.br](mailto:licitacao@sescdf.com.br)).

2.2. Todos os horários estabelecidos neste Edital, avisos e durante a Sessão Pública obedecerão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília – DF.

2.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em contrário.

### **3. DO OBJETO**

- 3.1. A presente licitação tem por objeto **Contratação de empresa especializada, para a fabricação de mobiliários em inox, sob medida**, para as áreas de alimentação das unidades da Câmara Legislativa e da nova Sede Administrativa.
- 3.2. O valor estimado para a contratação é de **R\$ 309.904,89** (trezentos e nove mil novecentos e quatro reais e oitenta e nove centavos).

### **4. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

- 4.1. As especificações técnicas para o fornecimento dos itens encontram-se no Termo de Referência (Anexo I), devendo aquelas serem observadas rigorosamente quando da elaboração da Proposta Financeira.
- 4.2. Na Proposta Financeira deverá ser declarada a marca Linha/Modelo do produto, conforme solicitado no Modelo de Proposta Financeira (Anexo II).
- 4.3. Em caso de discordância existente entre as especificações técnicas descritas no sistema Comprasnet e as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I), prevalecerão as últimas.

### **5. ESPECIFICAÇÃO DO FORNECIMENTO**

- 5.1. A descrição pormenorizada da especificação do fornecimento em epígrafe encontra-se disposta no Termo de Referência (Anexo I).

### **6. DAS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO**

- 6.1. Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente constituídas e estabelecidas no território nacional, de ramo compatível com o objeto desta licitação e que atendam a todas às condições estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 6.2. Estarão impedidas de participar desta licitação pessoas jurídicas que:
- a) estejam sob decretação de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
  - b) sejam entidades estrangeiras ou sociedade que não funcionem no país;
  - c) estejam suspensas de licitar ou contratar com o Sesc-AR/DF;
  - d) possuam débitos pendentes junto ao Sesc-AR/DF; e
  - e) tenham participação, seja a que título for, de dirigentes ou funcionários do Sesc-AR/DF.

- 6.2.1. A empresa que possuir débitos pendentes junto à Entidade, para fins de participação no presente certame, deverá. OBRIGATORIAMENTE. ter quitado o aludido débito até a data da aberturado processo licitatório.
- 6.2.2. A exigência prevista no subitem 6.2.1. só poderá ser efetivada contra as empresas que já tiverem os débitos confirmados, após o devido processo administrativo, no qual tenha sido garantido o a ampla defesa e o contraditório, sendo confirmada a exigibilidade do valor cobrado pelo Sesc-AR/DF.
- 6.3. Como requisito para a participação neste Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que:
- a) cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital e seus Anexos;
  - b) não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,
  - c) nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil – CRFB, Art.7º, inciso XXXIII;
  - d) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto no art. 1º, III e IV, e no art. 5º, III, todos da CRFB;
  - e) inexistam fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
  - f) a proposta foi elaborada de forma independente; e
  - g) o serviço é prestado por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 6.4. O CNPJ apresentado pela licitante para sua habilitação será, obrigatoriamente, o mesmo a receber a Ordem de Compra, bem como o mesmo a emitir a nota fiscal/fatura correspondente ao fornecimento do objeto.
- 6.5. A participação na presente licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste instrumento convocatório, dos seus anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes ao objeto desta licitação, quanto a prazo de entrega e de validade das propostas e da forma de pagamento.

## 7. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

7.1. É vedado a participação de consórcio.

7.2. Esta proibição está de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União, a qual, nos autos do Acórdão 1711/2017-TCU Plenário:

“cabe ao gestor apresentar justificativa quanto a participação ou não de consórcio”.

7.3. A vedação se justifica, então, pela preocupação do SESC/AR/DF em garantir a concorrência saudável, evitar cartelização, prevenir conflitos de interesse e com relação a parte técnica, onde os materiais são de natureza comum.

7.4. A proibição tem por objetivo de assegurar que cada empresa concorrente tenha a autonomia necessária para cumprir com as obrigações contratuais sem depender excessivamente de outras.

7.5. Ademais, o mercado possui empresas capacitadas e aptas a participarem do processo licitatório sem necessidade de estarem reunidas em consórcio.

## 8. DO CREDENCIAMENTO

8.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia – Seges, por meio do site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

8.1.1. O cadastro no SICAF deverá ser feito no portal de compras do Governo Federal, no sítio [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), por meio do certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP-Brasil

8.2. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica a responsabilidade legal da licitante e de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

8.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante. Não caberá ao provedor do Sistema ou ao Sesc-AR/DF responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.4. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

8.5. O Sesc-AR/DF não é unidade cadastradora do Sistema Eletrônico. As licitantes interessadas em

participar da licitação deverão verificar no site do Comprasnet as unidades cadastradoras do sistema para a entrega da documentação pertinente.

## **9. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

- 9.1. As licitantes encaminharão, **EXCLUSIVAMENTE** por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 9.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante. Não caberá ao provedor do sistema ou ao Sesc-AR/DF responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 9.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas financeiras serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não cabendo qualquer responsabilidade ao Sesc-AR/DF, inclusive pelas transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico ou de eventual desconexão.
- 9.4. A apresentação da proposta financeira implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 9.5. A elaboração da proposta financeira é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Edital ou na Resolução Sesc nº. 1.593/2024.
- 9.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, forem omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.
- 9.7. É facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. Nos casos de erros formais, vícios sanáveis, é obrigatória a realização da diligência.
- 9.8. Quaisquer inserções que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão neste Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se na proposta o que não for conflitante com as disposições aqui contidas.

## **10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), na data, horário e local indicados neste Edital, por comando do Pregoeiro.

- 10.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 10.3. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 10.4. A não observância do disposto no item anterior ensejará na desclassificação da licitante, caso a licitante deixe de responder aos chamados no chat.

## 11. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 11.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 11.2. As licitantes poderão, durante o horário fixado para o recebimento de lances, oferecer lances sucessivos, com valores inferiores ao último por eles ofertados e registrados no sistema, observados o horário fixado para abertura da sessão e regras estabelecidas neste Edital.
- 11.3. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 11.4. Durante o transcurso da sessão pública deste Pregão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.
- 11.5. No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da sessão de lances do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a oferta dos lances.
- 11.5.1. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
- 11.6. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão de lances do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.
- 11.7. Neste Pregão, o modo de disputa adotado é o **aberto e fechado**, assim definido no art. 28, inciso I da Resolução Sesc nº 1.593/2024.
- 11.7.1. A etapa de lances, na sessão pública, durará 15 (quinze) minutos e, após isso, entrará automaticamente em fase de encerramento aleatório que poderá persistir por no máximo de 10 minutos.
- 11.7.2. Após o encerramento do período anterior, o licitante que ofertou o melhor lance se junta a

todos os participantes cujas ofertas foram, no máximo, de até 10% (dez por cento) superiores, formando o grupo de licitantes que terá oportunidade de ofertar uma proposta final fechada em até 5 (cinco) minutos, que será sigilosa até o término desse período.

11.7.3. O intervalo de diferença entre os lances deverá ser de, no mínimo, R\$ 1,00 (um real), tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

11.8. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, paraefeito de ordenação das propostas.

## **12. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

12.1. O critério de julgamento das propostas **será o menor preço global do lote.**

12.2. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar quanto ao preço, bem como quanto ao cumprimento da especificação do objeto.

## **13. DA NEGOCIAÇÃO**

13.1. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá solicitar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

13.2. Não será admitido negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

13.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## **14. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

14.1. O Pregoeiro convocará a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar **para enviar a Proposta Financeira adequada ao último lance e a documentação de habilitação exigido no item 15.** Quando necessários, os documentos complementares à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados poderão ser solicitados pelo Pregoeiro.

a) A licitante deverá encaminhar a documentação por meio da funcionalidade "Enviar Anexo" do sistema eletrônico em arquivo único, no prazo estabelecido de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

b) A licitante convocada deverá informar ao Pregoeiro, dentro do prazo previsto no subitem anterior, caso enfrente dificuldade em atender à convocação. Neste caso, ser-lhe-á concedido um prazo adicional a critério do Pregoeiro.

14.2. Excepcionalmente, o Pregoeiro poderá disponibilizar o *e-mail* institucional [licitacao@sescdf.com.br](mailto:licitacao@sescdf.com.br) caso a licitante tenha dificuldades em anexar os arquivos ao sistema ou



este não comporte o tamanho necessário.

- a) As demais licitantes participantes da sessão poderão solicitar ao Pregoeiro vistas aos arquivos enviados, nos termos do subitem anterior, somente pelo e-mail institucional [licitacao@sescdf.com.br](mailto:licitacao@sescdf.com.br), no prazo máximo de 20 (vinte) minutos após encerrado o prazo de envio da documentação.
- b) Encerrado o prazo do subitem anterior, as vistas dos autos seguirão o descrito no subitem 18.7 deste Edital.

14.3. A proposta financeira a ser encaminhada deverá conter as seguintes informações:

- a) prazo de validade, não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação;
- b) preços unitário e total de cada grupo e valor total, de acordo com as quantidades e os lances ofertados, em algarismos e por extenso (total), expressos em moeda corrente nacional (R\$). Vale destacar que a licitante deverá fazer constar apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula;
- c) declaração expressa de estarem inclusos no preço proposto todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, taxas, fretes, impostos e quaisquer outras despesas que incidam direta ou indiretamente ao objeto deste Edital. Na falta de tal declaração, serão consideradas inclusas nos preços todas e quaisquer despesas vinculadas ao objeto desta licitação;
- d) o número desta licitação, razão social da licitante, número de CNPJ, telefone, *e-mail*, se houver, e o respectivo endereço com CEP; dados bancários para fins de pagamento, com a indicação do nome e número do banco, agência e conta corrente de titularidade da licitante, vinculada ao CNPJ constante da proposta; e
- e) descrição detalhada de todas as características do serviço ofertado, de acordo com as especificações contidas no Anexo I deste Edital.

14.4. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

14.5. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como catálogos, folhetos, manuais ou prospectos, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu posterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

- a) Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados de tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado e deverão ser devidamente consularizados e registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
  - b) Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- 14.6. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema eletrônico poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.
- a) Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Coordenação de Compras e Contratos – Cocomp-Compras, na Sede do Sesc-AR/DF, localizada no Setor de Indústria e Abastecimento, Trecho 2, Lote 1.130, 1º andar, Sala 101, Brasília-DF, CEP: 71.200-020.
- 14.7. Os documentos emitidos por cartório online poderão ser apresentados, desde que acompanhados de seus respectivos certificados digitais para conferência do Pregoeiro.
- 14.8. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes do fim do prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 14.9. O Pregoeiro poderá solicitar parecer da área técnica ou de funcionário que detenha conhecimento técnico do objeto para orientar sua decisão.
- 14.10. Poderá ser desclassificada a proposta ou lance vencedor com valor total ou unitário superior ao estimado, ou ainda com preços manifestamente inexequíveis.
- a) Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor total quanto os valores unitários estimados para cada item.
  - b) Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.
  - c) Caso o Pregoeiro entenda que o preço é inexequível, com base na realidade do mercado, deverá estabelecer prazo para que a licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.
- 14.11. Somente será admitida proposta que contenham valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero quando se referirem a produtos, serviços e instalações de propriedade da própria

licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou a totalidade da remuneração.

- 14.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 14.12. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 14.13. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta motivadamente e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.
- 14.14. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
- 14.15. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para sua continuidade.
- 14.16. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e declarada a licitante vencedora, o Pregoeiro consignará esta decisão em ata própria, que será disponibilizada no sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à autoridade competente para homologação e adjudicação.

## **15. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

- 15.1. Para fins de habilitação jurídica, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação\_

### **15.2. Habilitação Jurídica**

- a) Se pessoa jurídica ou empresário individual, ato constitutivo consolidado (ato constitutivo em sentido estrito, contrato social, estatuto etc.), acompanhado de comprovante de arquivamento no registro competente do Estado da sede. Se pessoa física, documento de identificação oficial;
- b) Documento de identificação oficial do(s) sócio(s) administrador(es) ou empresário individual. Se administrada(s) por terceiro(s) não sócio(s), documento oficial de outorga de poderes ao(s) administrador(es) (procuração pública ou particular com firma reconhecida, com poderes expressos de administração da sociedade administrada; ata de eleição de administradores arquivada no registro competente);

#### **15.2.1. Qualificação Técnica:**

Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

- a) Comprovação de aptidão para fornecimento do objeto em características, quantidades e prazos compatíveis com esta contratação, ou com o item pertinente, **por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público**

**ou privado, sendo exigido um quantitativo mínimo de 25% para o lote.**

a.1) É permitida a soma de um ou mais atestados para atender essa exigência.

a.2) Serão considerados itens compatíveis com o objeto aqueles relacionados ao segmento de cozinha industrial e fabricados em aço inox. Esses itens incluem, mas não se limitam a: refrigeradores de inox, mesas de inox, prateleiras de inox, fogões de inox, coifas de inox, pias, armários, estantes e outros equipamentos que atendam às características descritas.

15.2.1.1. O Sesc-AR/DF se reserva o direito de realizar diligências para avaliar a veracidade das informações constantes nos atestados de capacidade técnica.

**15.2.2. Regularidade Fiscal:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e a Municipal do domicílio ou da sede da licitante;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**15.2.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão negativa de falência, concordata ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante
- b) **Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis referentes ao último exercício social, apresentados na forma da lei, registrados na Junta Comercial**, que comprovem a situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
  - b.1) os Balanços e as Demonstrações Contábeis deverão ser assinados por contador ou contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC;
  - b.2) o Balanco Patrimonial e as Demonstrações Contábeis, no caso de pessoas jurídicas enquadradas ou que utilizam o SPED CONTÁBIL (Sistema Público de Escrituração Digital Contábil), deverão ser apresentados através das demonstrações impressas a partir do SPED, acompanhadas da comprovação da entrega dos arquivos magnéticos perante a Receita Federal, cabendo ainda a

comprovação do Patrimônio Líquido mínimo;

b.3) Quando o Balanço Patrimonial apresentado for cópia do Diário Oficial, não há necessidade da assinatura do contador na cópia da publicação;

b.4) Apresentação dos índices abaixo especificados, exigidos para a participação nesta licitação e razão de desclassificação se não atingidos:

$$\text{I. Liquidez Geral (LG)} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}} \geq 1$$

$$\text{II. Solvência Geral (SG)} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}} \geq 1$$

$$\text{III. Liquidez Corrente (LC)} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1$$

- c) os licitantes que apresentarem os índices acima inferiores a 1 poderão ser qualificados se demonstrarem a existência de patrimônio líquido no importe de 15% (quinze por cento) do valor estimado da contratação;
- d) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

15.3. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, técnica, fiscal e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sistema de Cadastro de Fornecedor – SICAF.

15.3.1. É de responsabilidade da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

15.3.2. Caso a licitante esteja com algum documento ou informação vencida ou não atualizada no SICAF, ser-lhe-á assegurado o direito de encaminhar, na própria sessão, a documentação atualizada.

15.4. As documentações supracitadas deverão ser apresentadas na forma da lei vigente.

15.5. Documentos ou certidões que não contenham prazo de validade terão eficácia de 90 (noventa)

dias, a partir da data de sua emissão.

15.6. O Sesc-AR/DF reserva o direito de promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, nos termos da lei, diligenciando contratos, editais, termos de referência, declarações, certidões, notas fiscais, dentre outros. No caso de documentos extraídos da internet, será facultado ao Pregoeiro realizar pesquisa para efeito de confirmação da veracidade ou validade desses.

15.6.1. A licitante fica obrigada a fornecer todos os esclarecimentos e informações que se façam necessários para que o Sesc-AR/DF se certifique da veracidade e autenticidade do conteúdo apresentado na documentação exigida no certame.

15.6.2. No caso de atestados de capacidade técnica, a recusa do emitente em prestar esclarecimentos e informações ou em fornecer documentos comprobatórios etc., desconstitui-lo-á e poderá configurar prática de falsidade ideológica.

15.6.3. As diligências mencionadas no subitem 15.6 ficarão prejudicadas caso o acesso via internet esteja indisponível, por qualquer que seja a razão, ou as informações contidas nos referidos sites não sejam suficientes para atestar a regularidade fiscal da licitante, fato que ensejará a inabilitação da empresa.

15.7. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

15.7.1. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros, falhas ou omissões que não alterem a substância das propostas ou dos documentos e a sua validade jurídica, desde que devidamente justificado.

## **16. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

16.1. A CONTRATADA deverá atender os critérios de sustentabilidade e observar as regras ambientais para atividades potencialmente poluidoras previstas na legislação pertinente.

16.2. A CONTRATADA se compromete a destinar todos os resíduos de forma ambientalmente correta, sempre priorizando materiais que sejam menos agressivos ao meio ambiente e possibilitem reutilização futura, bem como deverá dar ênfase nos princípios da redução, reutilização e reciclagem.

16.3. O desfazimento de qualquer material gerado para uso no Sesc-AR/DF deve ser de acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/2010) e manejado adequadamente até sua destinação e/ou disposição final.

16.4. Para cumprir essa obrigação legal, a empresa que irá fazer o descarte dos resíduos deverá

dar prioridade à destinação final ambientalmente adequada de resíduos que inclui a reutilização, a reciclagem, a compostagem, a recuperação, o aproveitamento energético e por último a disposição final em aterros sanitários visando mitigar danos adversos ao meio ambiente e os riscos à saúde pública. Caso os resíduos sejam reaproveitados fora do SescAR/DF, os resíduos devem ser descaracterizados.

- 16.5. O material licitado não deverá conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoCHS (Restriciton of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), CHUMBO (Pb), dentre outros.
- 16.6. Toda coleta de resíduos deve ser acompanhada de Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) e Certificado de Destinação.

## **17. DOS QUESTIONAMENTOS AO EDITAL**

- 17.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer interessado poderá questionar, no todo ou em parte, por escrito, o Edital deste Pregão.
- 17.2. Os questionamentos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e encaminhados, na forma eletrônica, para o *e-mail* [licitacao@sescdf.com.br](mailto:licitacao@sescdf.com.br), ou, na impossibilidade, protocolados na Coordenação de Compras e Contratos – Cocomp-Gestão Documental deste Sesc-AR/DF, no Setor de Indústria e Abastecimento, Trecho 02, Quadra 02, Lote 1.130, Térreo, Brasília/DF, CEP: 71.200-020, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.
- 17.2.1. Os questionamentos deverão ser enviados em papel timbrado da licitante e devidamente assinado.
- 17.3. O Sesc-AR/DF não se responsabiliza por *e-mails* que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador do emissor.
- 17.4. Os questionamentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 17.5. Não sendo feito qualquer questionamento nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são necessária e suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e proposta, não cabendo à licitante o direito de qualquer reclamação posterior.

## **18. DOS RECURSOS**

- 18.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.
- 18.1.1. A licitante que manifestar sua intenção de recurso deverá apresentar as razões de recurso no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, o qual começará a contar do término do prazo

do recorrente. Será assegurada aos interessados vistas imediatas dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

- 18.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a encaminhar o processo para adjudicação e homologação.
- 18.3. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.
- 18.4. O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 18.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.
- 18.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.
- 18.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Coordenação de Compras e Contratos – Cocomp-Compras, no seguinte endereço: **Setor de Indústria e Abastecimento, Trecho 02, Quadra 02, Lote 1.130, Sala 101, Brasília/DF**, CEP: 71.200-020, no horário das 9h às 17h30, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.
- 18.8. Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja desclassificada, depois de julgados os recursos interpostos e até a homologação/adjudicação do processo licitatório, será procedida a chamada das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que a segunda classificada, desde que preencha as condições de habilitação, seja declarada vencedora, nas condições de sua proposta financeira.

## **19. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATAÇÃO**

- 19.1. Homologado o resultado da licitação, o Sesc-AR/DF convocará a adjudicatária para assinatura do contrato, nos termos da Minuta de Contrato (Anexo III), dentro do prazo de 3 (três) dias, sob pena de decair o direito à contratação e sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
  - 19.1.1. O prazo de convocação para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Sesc-AR/DF.
  - 19.1.2. A adjudicatária deverá observar a regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira também para assinatura do Contrato.
- 19.2. O Contrato não sofrerá qualquer tipo de reajustamento de preços no 1º (primeiro) ano de sua vigência, salvo por disposições legais.
  - 19.2.1. Havendo interesse na renovação, o valor contratado poderá ser reajustado pela variação do



INPC/IBGE, considerando, para apuração do índice de reajuste, os 12 (doze) meses a partir da apresentação da última proposta, mediante comunicação por escrito com pelos menos, 30 (trinta) dias de antecedência ou acordo entre as partes.

- 19.3. A vigência do presente Instrumento **será de 12 (doze) meses**, a contar da data da última assinatura eletrônica/digital, podendo ser prorrogada, de comum acordo, por períodos iguais e sucessivos, até o limite máximo de 10 (dez) anos, conforme o art. 33, da Resolução Sesc nº 1.593/2024, desde que as partes se manifestem por escrito, com antecedência de 30 (trinta) dias do término do Contrato.
- 19.4. De acordo com a legislação vigente, o Contrato poderá sofrer acréscimos, de acordo com a necessidade do Sesc-AR/DF, até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor da global atualizado do contrato, mediante justificativa e termo aditivo. As supressões poderão ser realizadas nos limites estabelecidos entre as partes.
- 19.5. O Contrato com a vencedora não será assinado se esta não cumprir as condições legais de documentação exigida ou por motivo de força maior que inviabilize o fornecimento do objeto.
- 19.6. É facultado ao Sesc-AR/DF, no caso de desistência da licitante vencedora após a homologação/adjudicação do processo licitatório, convocar a licitante remanescente classificada, obedecida a ordem de classificação, para o fornecimento do objeto no prazo e nas mesmas condições financeiras constantes da Proposta Financeira anteriormente declarada vencedora. Poderá também, se for o caso, revogar a licitação, independentemente da aplicação de qualquer sanção.
- 19.7. O Sesc-AR/DF poderá, até a assinatura do Contrato, desclassificar a licitante vencedora, por despacho fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver informação fundada de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone a qualificação técnica, habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira ou regularidade fiscal daquela licitante
- 19.8. Para que a Proposta Financeira da licitante vencedora seja incorporada ao Contrato, os erros porventura existentes em suas planilhas deverão ser corrigidos.
- 19.9. Para efeito de interpretações de divergências entre os documentos contratuais, fica estabelecida a competência da fiscalização do Sesc-AR/DF.
- 19.10. A empresa contratada será responsável pelo fornecimento do objeto e deverá cumprir as determinações referentes às Leis Trabalhistas e à Previdência Social, não respondendo o SescAR/DF perante fornecedores ou terceiros, nem assumindo quaisquer responsabilidades por multas, salários ou indenizações a terceiros decorrentes do objeto desta licitação.

## 20. DA VISTORIA

21.1. A empresa poderá ou não realizar a vistoria até 01 (um) dia útil anterior à data de abertura do certame, conforme sua conveniência ou necessidade.

21.2. A vistoria ocorrerá em dias úteis, das 09h às 17h e poderá ser marcada diretamente pelo contato abaixo relacionado:

Nome	Telefone	Email
Marcelo Paiva	3218-9292	<b>marcelopc@sescdf.com.br</b>

20.3. Caso a empresa opte por realizar a vistoria, deverá apresentar a Declaração de Vistoria, conforme modelo (Anexo VI) do Edital.

20.4. Caso a empresa opte por não realizar a vistoria, não poderá utilizar este argumento para não assumir todas as obrigações pertinentes a esse objeto, estando ciente que não poderá alegar desconhecimento de qualquer detalhe, incompreensão, dúvida ou esquecimento que possam provocar empecilho ou gerar atraso na execução dos serviços, conforme modelo de declaração (Anexo VI) do Edital.

**20.5. Após a assinatura do contrato, a empresa vencedora será obrigatoriamente responsável por realizar a vistoria no local, com o objetivo de verificar as medidas e condições necessárias para a execução do objeto contratado.**

## 21. DA INSTALAÇÃO E GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS

21.1. É responsabilidade do CONTRATANTE as providências iniciais para a instalação do mobiliário de inox, incluindo a preparação do local, adequação da rede elétrica e outras providências necessárias, que deverão ser informadas pela CONTRATADA por meio de documento específico

21.2. A instalação do mobiliário de inox e os testes de funcionamento, caso seja necessário, serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, que deverá realizar a entrega técnica do equipamento por meio de um responsável habilitado, o qual será disponibilizado pela respectiva.

21.3. Durante a entrega técnica, o responsável da CONTRATADA deverá fornecer informações acerca do funcionamento, utilização e cuidados necessários para a manutenção do mobiliário de inox

21.4. O técnico responsável pela entrega técnica deverá orientar os funcionários que manusearão o mobiliário quanto à correta utilização, cuidados com a manutenção e procedimentos recomendados para preservar a integridade do equipamento.

- 21.5. O técnico responsável pela instalação do mobiliário de inox deverá garantir que o equipamento esteja devidamente instalado e em pleno funcionamento, comprovando isso por meio de testes operacionais.
- 21.6. A CONTRATADA se compromete a reparar ou substituir, às suas próprias expensas, quaisquer peças, componentes, equipamentos e materiais necessários para os reparos ou substituições que se fizerem necessários durante o período de garantia, exceto aqueles que, por sua natureza, sofram desgaste normal antes do término da garantia.
- 21.7. Eventuais despesas com o transporte do mobiliário de inox para a execução de reparos ou atendimento de reclamações relativas à garantia correrão por conta da CONTRATADA.
- 21.8. Eventuais despesas com transporte do equipamento para atendimento de reclamações relativas à garantia correrão por conta da CONTRATADA.
- 21.9. A CONTRATADA estará sujeita às disposições do Código de Defesa do Consumidor em relação a defeitos ou vícios aparentes ou ocultos encontrados no mobiliário de inox entregue, respondendo pela correção desses problemas conforme as normas legais aplicáveis.
- 21.10. Os produtos estão sujeitos ao prazo de garantia descrito no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990).**

## **22. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 22.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **23. DAS PENALIDADES**

- 23.1. A licitante que atrapalhar o andamento do certame, a exemplo de não responder aos chamados no *chat* ou não enviar a documentação exigida pelo Pregoeiro, será desclassificada e poderá estar sujeita à advertência cumulada ou não com multa de até 1% (um por cento) do valor estimado para a presente contratação, a depender da gravidade da conduta da licitante.
- 23.1.1. No caso de aplicação da penalidade mencionada no subitem anterior, a licitante será notificada para apresentar defesa, em obediência ao princípio do contraditório.
- 23.2. A licitante que recusar, injustificadamente, em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades:
- a) Perda do direito à contratação;
  - b) Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas em contrato;

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o SescAR/DF, por um prazo não superior a 03 (três) anos.

23.3. A licitante perderá o direito de licitar com a contratante nas seguintes hipóteses:

- a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar
- b) declaração falsa durante a licitação;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

23.4. As penalidades referentes à execução contratual estão dispostas na Minuta de Contrato (Anexo III).

## **24. DO PAGAMENTO**

24.1. O pagamento pelo fornecimento, objeto desta licitação, será efetuado diretamente na conta bancária indicada pela licitante vencedora, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega com nota fiscal devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato. Deverá estar especificada a quantidade fornecida, com o respectivo valor unitário e total, e a comprovação de recebimento pelo Sesc-AR/DF.

24.2. Na nota fiscal, deverão constar os dados bancários para depósito do valor devido relativo ao fornecimento, objeto desta licitação.

24.3. Nos valores apresentados na nota fiscal, já estarão inclusos taxas, fretes, impostos, seguros e outros encargos legais decorrentes do cumprimento do fornecimento do objeto.

## **25. O Sesc-AR/DF não realiza pagamento por meio de boleto bancário.**

25.1. Para atesto e posterior envio para pagamento, a nota fiscal deverá ser apresentada pela contratada ao Sesc-AR/DF, devidamente acompanhada de prova de regularidade relativa:

- a) à Fazenda Federal e Seguridade Social – INSS (Conjunta);
- b) à Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- c) ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS; e

25.2. A documentação acima deverá ser apresentada na forma da lei vigente, podendo ser substituída pela Certidão emitida pelo Sistema de Cadastro de Fornecedor – SICAF, como documento comprobatório de regularidade fiscal.

25.3. A cada pagamento, a licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação, observadas as seguintes condições:

- a) constatando-se a situação de irregularidade da licitante vencedora, o Sesc-AR/DF providenciará a sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis,

- regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa; e
- b) o prazo da alínea anterior poderá ser prorrogado uma vez por igual período, a critério do Sesc-AR/DF.
- 25.4. Conforme preceitua a jurisprudência pacífica do Tribunal de Contas da União – TCU, mesmo que não haja a regularização fiscal da empresa contratada no prazo concedido no subitem anterior, não haverá retenção de pagamento de serviço já prestado.
- 25.5. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência. Sendo o atraso decorrente do inadimplemento de obrigações da licitante vencedora, não gerará direito ao pleito de reajustamento de preços.
- 25.6. Caso o faturamento apresente alguma incorreção, a nota fiscal será devolvida para a devida correção e o prazo de pagamento alterado sem quaisquer ônus para o Sesc-AR/DF.
- 25.7. Nos termos na Portaria nº. 113/2012 da Secretaria de Estado da Fazenda do Governo do Distrito Federal, o Sesc-AR/DF, na qualidade de substituto tributário, poderá fazer retenção do tributo ISS, caso haja incidência quando do pagamento da fatura apresentada pela contratada.
- 25.8. Em razão das obrigações acessórias decorrentes da Legislação vigente que regem os tributos e contribuições incidentes sobre os pagamentos das notas fiscais correspondentes ao objeto da licitação, o Sesc-AR/DF também poderá fazer, caso haja incidência, as retenções devidas ao IR, INSS, PIS, COFINS e Contribuição Social.

## **26. DA PROTEÇÃO DE DADOS**

- 26.1. A licitante vencedora, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar na contratação em conformidade com a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais – PPTDP do Sesc-AR/DF, bem como a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD – Lei 13.709/2018), entre outras normas nacionais e internacionais relativas à privacidade e proteção de dados pessoais.
- 26.2. As informações abarcadas na PPTDP incluem todos os dados detidos, usados ou transmitidos pelo ou em nome do Sesc-AR/DF, em qualquer suporte. Isso inclui dados pessoais registrados em papel e dados digitais armazenados em qualquer tipo de mídia, obrigando-se a licitante vencedora a:
- a) tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções do Sesc-AR/DF e em conformidade com este item, e que, na eventualidade de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente ao Sesc-AR/DF, que terá o direito de rescindir a

contratação sem qualquer ônus, multa ou encargo.

- b) manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.
- c) acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito do Sesc-AR/DF.
- d) garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidem com os dados pessoais sob responsabilidade do Sesc-AR/DF assinaram Acordo de Confidencialidade com a licitante vencedora, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção do objeto desta licitação. Ainda treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

26.3. Exceto se previamente autorizado por escrito pelo Sesc-AR/DF, os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

26.4. Caso a licitante vencedora seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente ao Sesc-AR/DF para que este tome as medidas que julgar cabíveis.

26.5. A licitante vencedora deverá notificar o Sesc-AR/DF em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

- a) qualquer não cumprimento, ainda que suspeito, das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela licitante vencedora, seus funcionários ou terceiros autorizados;
- b) qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da licitante vencedora.

26.6. A licitante vencedora será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de

ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao Sesc-AR/DF e/ou a terceiros resultantes diretamente do descumprimento de qualquer das disposições previstas neste item quanto à proteção e uso dos dados pessoais.

26.7. A licitante vencedora declara-se ciente e concorda com a PPTDP que estabelece diretrizes e regras para garantir que seus destinatários entendam e cumpram as legislações que versam sobre a proteção de dados pessoais em todas as interações com atuais e futuros titulares de dados pessoais, terceiros e agentes de tratamento de dados pessoais externos ao Sesc-AR/DF no âmbito de suas atividades.

26.8. O Sesc-AR/DF adotará todas as medidas para deixar seus parceiros, colaboradores e clientes também cientes de que a licitante vencedora, em decorrência da contratação, poderá ter acesso, utilizará, manterá e processará, eletrônica e manualmente, informações e dados prestados pelo Sesc-AR/DF e seus clientes (“Dados Protegidos”), exclusivamente para fins específicos da presente contratação.

26.9. As partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da LGPD, e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.

26.10. O Sesc-AR/DF deve dar ciência aos seus clientes sobre a LGPD e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir a transferência legal de dados pessoais de seus clientes para que a licitante vencedora cumpra o disposto neste Edital e anexos.

## **27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

27.1. O Sesc-AR/DF reserva-se o direito de revogar ou cancelar a presente licitação na forma prevista em lei, sem que caiba à(s) licitante(s) direito à indenização ou reclamação de qualquer espécie.

27.2. Eventuais omissões do Edital serão resolvidas pelo Pregoeiro, com base nas normas específicas vigentes e aplicáveis, podendo inclusive solicitar complementação de documentação que julgar necessária.

27.3. As decisões referentes a este Pregão serão divulgadas no site [www.sescdf.com.br](http://www.sescdf.com.br) e no Comprasnet, sendo de inteira responsabilidade da licitante o acompanhamento da divulgação de cada fase.

27.4. O Pregoeiro, a qualquer tempo, antes da data de apresentação das propostas, poderá proceder às alterações concernentes a esta licitação, enviando o correspondente adendo aos interessados que tenham retirado o Edital e proceder a sua publicação no site [www.sescdf.com.br](http://www.sescdf.com.br)

e no Comprasnet. Também é facultado ao Pregoeiro, caso necessário, prorrogar a data de abertura do certame.

27.5. Sob nenhum pretexto serão recebidas propostas em desacordo com o Edital, seus Anexos e adendos, caso existam, bem como aquelas que não forem entregues conforme as normas de apresentação e prazos ali determinados.

27.6. Na contagem dos prazos estabelecidos, será excluído o dia do início e incluído o dia do vencimento.

27.7. Brasília/DF é domicílio e foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e a procedimentos dela resultantes, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

27.8. A participação nesta licitação implica conhecimento e aceitação integral deste Edital, seus Anexos e adendos, caso haja, bem como a observância de regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

27.9. A licitante que apresentar proposta estará vinculada a ela e se responsabilizará pelo fornecimento do objeto licitado nas condições oferecidas.

27.10. É facultado ao Pregoeiro suspender a sessão sempre que necessário, devendo informar as razões da suspensão aos licitantes, sempre que possível.

**27.11. Eventuais lacunas nas disposições da Resolução Sesc nº 1.593/2024 serão supridas pelas normas de direito civil vigentes e pelos princípios gerais de direito privado.**

27.12. Integram este Edital os seguintes Anexos:

Anexo I	Termo de Referência Arquivo à parte;
Anexo II	Modelo de Proposta Financeira;
Anexo III	Minuta de Contrato Arquivo à parte;
Anexo IV	Estimativa de Preços Arquivo à parte;
Anexo V	Declaração de Vistoria e
Anexo VI	Declaração de Não vistoria.

Brasília/DF, 19 de dezembro de 2024.  
Gerência Adjunta de Compras  
Gerência de Compras e Contratos  
Sesc-AR/DF



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90XXXX/2024**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada, para a fabricação de mobiliários em inox, sob medida, para as áreas de alimentação das unidades Câmara Legislativa e Sede Administrativa.

**TERMO DE REFERÊNCIA**

(Em arquivo digital à parte deste Edital)

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada, para a fabricação de mobiliários em inox, sob medida, para as áreas de alimentação das unidades Câmara Legislativa e Sede Administrativa.

**MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA**

<b>LOTE ÚNICO</b>							
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS/SERVIÇOS</b>	<b>CLDF</b>	<b>SEDE</b>	<b>UND.</b>	<b>QTD</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	Pia de lavagem de mão (40 x 30 x 90) - Pia de aço inoxidável. - Cuba de 34 x 22 x 140 (h). - Acionamento c/ joelho - Torneira embutida	2	1	UND	3		
2	Estante de 4 níveis (95 x 50 x 180) - Estante de aço inoxidável - 4 prateleiras com tampo gradeado	6	0	UND	6		
3	Estante de 4 níveis (80 x 50 x 180) - Estante de aço inoxidável - 4 prateleiras com tampo gradeado	0	24	UND	24		
4	Estante de 4 níveis (65 x 50x 180) - Estante de aço inoxidável - 4 prateleiras com tampo gradeado	1	1	UND	2		
5	Mesa inox c/ prateleira inf (45 x 60 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada.	1	0	UND	1		
6	Mesa inox c/ prateleira inf.(120 x 80 x 75) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada.	1	0	UND	1		
7	Mesa inox c/ prateleira inf (70 x 60 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada.	0	1	UND	1		
8	Mesa inox c/ prateleira inf (90 x 50 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada. SEDE	0	1	UND	1		
9	Mesa inox c/ prateleira inf (110 x 80 x 56) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada. SEDE	0	1	UND	1		
10	Mesa inox c/ prateleira inf.(110 x 80 x 65) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada	1	0	UND	1		
11	Mesa inox c/ prateleira inf.(160 x 80 x 56) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada.	0	1	UND	1		
12	Mesa inox c/ prateleira inf.(120 x 50 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada. – SEDE	0	1	UND	1		
13	Mesa inox c/ prateleira inf (140 x 70 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada.	0	1	UND	1		
14	Mesa inox c/ prateleira inf (180 x 60 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada.	0	1	UND	1		

15	Mesa inox c/ prateleira inf (160 x 50 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada.	0	1	UND	1		
16	Mesa inox c/ prateleira inf (90 x 60 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada.	1	0	UND	1		
17	Mesa inox c/ prateleira inf (200 x 60 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada.	0	2		2		
18	Mesa inox c/ prateleira inf (200 x 70 x 70) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada.	0	1		1		
19	Mesa inox c/ prateleira inf (250 x 60 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada.	0	2		2		
20	Mesa inox c/ prateleira inf. e sup (103 x 60 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada	1		UND	1		
21	Mesa inox c/ prateleira inf. e sup. (145 x 60 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada.	1		UND	1		
22	Mesa inox c/ prateleira inf. e sup.(180 x 60 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada.	2		UND	1		
23	Mesa inox c/ prateleira inf. e sup (190 x 60 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada	1		UND	1		
24	Mesa inox c/ prateleira inf. e sup.(200 x 50 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada		2	UND	2		
25	Mesa inox c/ prateleira inf. e sup.(200 x 60 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada	2	0	UND	2		
26	Mesa inox c/ 1 cuba e prat. inf.(150 x 60 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - 1 Cuba central de 50 x 40 x 25 (h) cm. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada	0	2	UND	2		
27	Mesa inox c/ 1 cuba e prat. inf.(150 x 70 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - 1 Cuba central de 70 x 50 x 35 (h) cm. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada.	0	1	UND	1		
28	Mesa inox c/ 1 cuba e prat. inf.(150 x 70 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - 1 Cuba central de 50 x 40 x 25 (h) cm. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada.	0	1	UND	1		
29	Mesa inox c/ 1 cuba e prat. inf.(170 x 70 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - 1 Cuba central de 70 x 50 x 35 (h) cm. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada.	0	1	UND	1		
30	Mesa inox c/ 1 cuba e prat. inf.(200 x 60 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - 1 Cuba central de 50 x 40 x 25 (h) cm. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada	0	3	UND	3		
31	Mesa inox c/ 1 cuba e prat. inf.(200 x	0	1	UND	1		

	70 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - 1 Cuba central de 70 x 50 x 35 (h) cm. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada.						
32	Mesa inox c/ 2 cubas e prat. inf.(250 x 60 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - 2 Cubas centrais de 50 x 40 x 25 (h) cm, com espaçamento de 60cm entre elas - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada.	0	1	UND	1		
33	Mesa inox c/ 1 cuba eprat.inf. E sup. (180x60x90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - 1 Cuba central de 50 x 40 x 25 (h) cm. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada. <b>*MESA DEVE VIR COM CUBA</b>	2	0	UND	2		
34	Mesa inox c/ 1 cuba eprat.inf. E sup. (204x60x90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - 1 Cuba de 50 x 40 x 25 (h) cm. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada <b>*MESA DEVE VIR COM CUBA</b>	1	0	UND	1		
35	Mesa inox c/ 1 cuba e prat. Inf e sup.(250x60x90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - 1 Cuba de 70 x 50 x 35 (h) cm. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada. <b>*MESA DEVE VIR COM CUBA</b>	1	0	UND	1		
36	Mesa inox c/ 1 cuba e prat. inf.(235 x 60 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - 1 Cuba central de 70 x 50 x 35 (h) cm. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada. <b>*MESA DEVE VIR COM CUBA</b>	1		UND	1		
37	Mesa inox c/ 2 cubas e prat. Inf e sup.(260x60x90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - 2 Cubas centrais de 50 x 40 x 25 (h) cm, com espaçamento mínimo de 50 cm entre elas. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada. <b>*MESA DEVE VIR COM DUAS CUBAS</b>	1		UND	1		
38	Mesa inox c/ 1 cuba e prat. inf.e sup. (214 x 70 x 90) - Mesa de aço inoxidável com tampo liso. - 2 Cubas centrais de 70 x 50 x 35 (h) cm. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Prateleira inferior gradeada. <b>*MESA DEVE VIR COM DUAS CUBAS</b>	1		UND	1		
39	Prateleira superior (90 x 40) - Prateleira de aço inoxidável gradeada. - Fixação na parede.		1		1		
40	Prateleira superior (140 x 40) - Prateleira de aço inoxidável gradeada. - Fixação na parede		1		1		
41	Prateleira superior (150 x 40) - Prateleira de aço inoxidável gradeada. - Fixação na parede		1		1		
42	Prateleira superior (160 x 40) - Prateleira de aço inoxidável gradeada. - Fixação na parede		1		1		
43	Prateleira superior (170 x 40) - Prateleira de aço inoxidável gradeada. - Fixação na parede		1		1		
44	Prateleira superior (200 x 40) - Prateleira de aço inoxidável gradeada. - Fixação na parede.		2		2		

45	Prateleira superior (250 x 40) - Prateleira de aço inoxidável gradeada. - Fixação na parede.		4		4		
46	Balcão refrigerado (250x70x80) - Balcão refrigerado de aço inox escovado 304 - Motor acoplado do lado direito. - 4 portas. - Prateleira aramada regulável. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Degelo automático - Capacidade de volume aproximadamente entre 450 até 600 L.	1	1	UND	2		
47	Balcão refrigerado (250x70x90) - Balcão refrigerado de aço inox escovado 304 - Motor acoplado do lado direito. - 4 portas. - Prateleira aramada regulável. - Espelho no fundo de 10 cm(h). - Degelo automático - Capacidade de volume aproximadamente entre 450 até 600 L.		2		2		
48	Palete de aço inox (80x80) - Estrado para sacaria em aço inox.	2	2	UND	4		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>							xxxxxxx

- 1) Nos valores acima elencados e para a apresentação desta proposta, foram consideradas todas as informações e condições constantes no Edital do Pregão Eletrônico nº. **90120/2024** e seus Anexos.
- 2) O valor constante da Proposta Financeira está de acordo com os preços praticados no mercado e foram considerados todos os custos diretos e indiretos, inclusive frete, tributos e/ou taxas, impostos, encargos sociais e trabalhistas incidentes, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.
- 3) Prazo de **validade da proposta: 90 (noventa) dias.**
- 4) Dados Bancários:  
 Banco:            Agência nº:            Conta Corrente nº:
- 5) Razão Social, CNPJ, telefone, *e-mail* e endereço da licitante:

Cidade - UF,            de            2024

\_\_\_\_\_  
 (nome e número da identidade do declarante/ Assinatura)

(este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90120/2024**

**ANEXO III**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada, para a fabricação de mobiliários em inox, sob medida, para as áreas de alimentação das unidades Câmara Legislativa e Sede Administrativa.

**MINUTA DO CONTRATO**

Em arquivo digital à parte deste Edital

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90120/2024**

**ANEXO IV**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada, para a fabricação de mobiliários em inox, sob medida, para as áreas de alimentação das unidades Câmara Legislativa e Sede Administrativa.

**ESTIMATIVA DE PREÇO**

Em arquivo digital à parte deste Edital





**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90120/2024**

**ANEXO VI**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada, para a fabricação de mobiliários em inox, sob medida, para as áreas de alimentação das unidades Câmara Legislativa e Sede Administrativa.

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO-VISTORIA**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., estabelecida na ....., através de seu representante , portador da Carteira de Identidade nº xxxx, DECLARA que se abstém da visita técnica franqueada às licitantes e que tem pleno conhecimento de todas as peculiaridades do local e das instalações a serem utilizadas e demais condições pertinentes à execução do serviço, não podendo alegar, no futuro, desconhecimento do aqui tratado, para quaisquer fins e efeitos.

Cidade - UF, de 2024.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Responsável Técnico da Empresa**