

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

1. Introdução

Com a missão de contribuir para o bem-estar e a melhoria da qualidade de vida dos empregados do setor de Comércio de Bens, Serviços e Turismo, o Serviço Social do Comércio – Sesc, criado em 1946, é uma instituição privada. Hoje, está presente em diversas cidades, grandes e pequenas, de Norte a Sul do Brasil. São mais de cinco mil unidades prestando anualmente atendimentos com mais de 2 milhões de beneficiários diretos, sempre atendendo os segmentos sociais mais vulneráveis da sociedade.

Quando se relacionam com o Sesc DF, seja em modalidade presencial ou virtual, as pessoas fornecem dados individuais à instituição a fim de viabilizar sua participação em eventos e programas por ela desenvolvidos. Esta, por sua vez, é responsável por lidar de modo criterioso e transparente com tais informações, primando pela privacidade de quem as confiou às bases de dados da organização. Refletindo essa postura e contribuindo para melhor explicitá-la, o presente documento detalha como os dados pessoais são tratados pelo Sesc DF, incluindo nisso os meios utilizados para mantê-los devidamente seguros.

O presente documento foi elaborado em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018) e aplica-se a todos os titulares de dados que estabeleçam relação com o Sesc DF, seja na condição de participante, assistido, cliente, empregado, colaborador, prestador de serviço ou terceiro, visitante e/ou usuário do site.

2. O que é a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) estabelece diretrizes importantes e obrigatórias para a coleta, processamento e armazenamento de dados pessoais. O principal objetivo é garantir mais segurança, privacidade e transparência no uso de informações pessoais.

3. Principais Objetivos da LGPD

- **Proteção à privacidade:** Assegurar o direito à privacidade e à proteção de dados pessoais dos usuários, por meio de práticas transparente e seguras, garantindo direitos fundamentais;
- **Transparência:** Estabelecer regras claras sobre o tratamento de dados pessoais;
- **Desenvolvimento:** Fomentar o desenvolvimento econômico e tecnológico;
- **Padronização de normas:** Estabelecer regras únicas e harmônicas sobre o tratamento de dados pessoais, por todos os agentes e controladores que fazem tratamento e coleta de dados;
- **Segurança jurídica:** Fortalecer a segurança das relações jurídicas e a confiança do titular de dados pessoais, garantindo a livre iniciativa, a livre concorrência e a defesa das relações comerciais e de consumo.

4. Proteção e Privacidade dos Dados no Sesc DF

Em atenção às melhores práticas de proteção e sigilo de dados, o Sesc DF possui a Política de Privacidade abaixo apresentada, que descreve como coletamos, utilizamos, processamos e divulgamos as informações pessoais de nossos clientes, fornecedores, prestadores e

colaboradores, respeitadas as informações necessárias para garantia da segurança das informações.

4.1 Controlador de dados

A responsabilidade pelas informações coletadas de nossos clientes é do Sesc DF, denominado para todos os fins desta Política de Privacidade como “Controlador(a) de Dados”, ou simplesmente “Controlador(a)”.

Quando do atendimento do paciente junto aos parceiros, as informações destes atendimentos é de responsabilidade do prestador de serviços, que será o Controlador de Dados nestes casos. O Controlador, Sesc DF, somente será responsável quando coletar as aludidas informações de terceiros para execução de seu objeto social, durante o tratamento destas informações.

4.2 Informações que coletamos

As informações por nós coletadas e tratadas são divididas em quatro categorias.

4.2.1 Informações necessárias para a assistência à saúde, esporte, lazer, cultura e educação

Nós solicitamos e coletamos as seguintes informações pessoais sobre você quando do seu atendimento em uma de nossas especialidades/serviços ofertados em nossas Unidades. Essas informações são necessárias para a execução da assistência à saúde, esporte e lazer e para nos permitir cumprir com nossas obrigações legais. Sem essas informações, talvez não sejamos capazes de lhe fornecer todos os serviços solicitados.

Informações Sensíveis: Para usufruir em específico da assistência à saúde, incluímos em sistemas e prontuários, as informações pertinentes aos procedimentos/serviços de saúde (física e mental) conforme previsto na Lei 9.656/98. Também possuímos seu histórico de serviços/procedimentos de saúde realizados, para controle contábil, financeiro e de auditoria, bem como possuímos acesso aos prontuários médicos e extratos de utilização destes serviços.

Informações para verificação de Identidade: Para ajudar a criar e manter um ambiente confiável, podemos coletar informações para verificação de identidade (como imagens do seu documento de identificação oficial, passaporte, RG ou CNH, conforme permitido pela legislação aplicável) ou outras informações de autenticação.

Informações de Pagamento: Para controle financeiro, fiscal e contábil, bem como execução dos serviços, também tratamos as informações suas informações financeiras junto a instituição, como débitos, pagamentos e respectivos históricos.

Comunicações com a Controladora por e-mail. Quando você se comunica conosco por e-mail, nós coletamos informações sobre sua comunicação e qualquer informação que você escolha fornecer.

4.2.2 Informações que coletamos de colaboradores/funcionários

Contamos com um amplo corpo de colaboradores/funcionários para viabilizar o funcionamento do Sesc DF e, portanto, utilizamo-nos de seus dados para realizar o

controle da jornada de trabalho, identificar o funcionário na base interna e perante terceiros, e para realizar o pagamento da contraprestação salarial.

Portanto, na base interna do Sesc DF, realizamos o tratamento dos seguintes dados dos colaboradores: Nome, CPF, RG, PIS/PASEP, data de admissão na empresa, endereço, data de nascimento, telefone, estado civil, sexo, assinatura, salário base, dados bancários, fotografia, registro ponto, contracheques, atestados médicos, bem como documentos relacionados à medicina ocupacional.

4.2.3 Informações que coletamos de terceiros

Nós podemos eventualmente coletar informações, incluindo informações sensíveis que terceiros forneçam sobre você quando utilizam ou realizam serviços em nossa rede de parceiros. Nós não controlamos, supervisionamos ou respondemos pelo modo como terceiros fornecem suas informações, processam suas informações pessoais. Qualquer pedido de informação envolvendo a divulgação de suas informações pessoais, para nós, deve ser direcionado aos terceiros em questão.

Serviços realizados na Rede de Parceiros: Se você realiza um procedimento ou atendimento junto aos nossos parceiros, este terceiro pode nos enviar informações como seu cadastro, bem como todas as informações e dados relacionados ao atendimento realizado. Essas informações variam e são utilizadas e compartilhadas para fins de auditoria, controle, fiscalização e pagamento junto ao parceiro em questão.

Outras Fontes: Conforme permitido pela lei aplicável, nós podemos receber informações extras sobre você, como dados demográficos ou informações que ajudem a detectar fraudes e ferramentas de segurança, de parceiros e/ou terceiros prestadores de serviço, e combinar essas informações com as que temos sobre você. Por exemplo, nós podemos receber resultados de pesquisas de antecedentes (com seu consentimento quando necessário) ou alertas de fraude de nossos prestadores de serviço, como serviços de verificação de identidade, para fins de nossos esforços de avaliação de risco e prevenção de fraude.

4.2.4 Informações opcionais

Além das informações que coletamos e que são fornecidas por terceiros, podemos eventualmente solicitar, com seu consentimento expresso, outras informações que possam ser úteis ou necessárias para a promoção, divulgação ou realização de atividades voltadas à assistência a saúde, esporte, lazer, cultural ou educativa.

4.3 Como utilizamos as informações coletadas

As informações coletadas, por nós ou fornecidas por terceiros, são utilizadas para estrito cumprimento com o estabelecido no contrato existente, no caso a adesão aos serviços do Sesc DF, bem como para controle, fiscalização e auditoria dos serviços realizados junto a terceiros, além do cumprimento das obrigações legais existentes.

4.4 Compartilhamento das informações coletadas

Nós não compartilhamos suas informações e dados sem seu consentimento, salvo para execução das atividades relacionadas em contrato, como a auditoria e a fiscalização e pagamento dos serviços junto a instituição, bem como para autorização ou negativa de

atendimentos. Pode ocorrer ainda o compartilhamento de informações com o governo ou autoridades, quando cabível legalmente, ou para o cumprimento das obrigações legais existentes.

Além disso, assegurada a proteção e sigilo dos dados pessoais compartilhados, servindo tão somente para o fim contratual, realizamos o compartilhamento de suas informações com empresa de eliminação de documentos, bem como com empresa de cobrança relativo à débitos em aberto.

5. Segurança

Nós estamos continuamente implantando e atualizando medidas administrativas, técnicas e de segurança física para ajudar a proteger suas informações contra acesso não autorizado, perda, destruição ou alteração.

Os dados pessoais coletados são armazenados em repositório físico e/ou digital em ambiente seguro e controlado, utilizando-se de meios técnicos para restringir o acesso destes dados somente as pessoas autorizadas, prevenindo sua destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão indevida. Entre as proteções que usamos para defender suas informações, temos firewalls, antivírus e controles de acesso a informações, monitoração e auditorias periódicas.

Os funcionários do Sesc DF assinaram termo de compromisso e confidencialidade dos dados acessados, se comprometendo a não discutir perante terceiros, usar, divulgar, revelar, ceder a qualquer título ou dispor dos dados pessoais para nenhuma outra finalidade que não seja exclusivamente relacionada ao acordo estabelecido entre as partes.

Se você souber ou tiver motivos para acreditar que suas informações tratadas por esta instituição foram perdidas, roubadas, desviadas ou comprometidas, ou em caso de uso não autorizado real ou suspeito de suas informações, entre em contato conosco seguindo as instruções na seção Contatos abaixo.

6. Alterações na Política de Privacidade

A Controladora se reserva no direito de alterar esta Política de Privacidade a qualquer momento de acordo com esta disposição. Caso façamos alterações nesta Política de Privacidade, nós publicaremos a Política de Privacidade revisada em nosso website. Também enviaremos a você, por e-mail ou outro meio de comunicação, uma notificação da alteração pelo menos 30 (trinta) dias antes da data de vigência da alteração. Caso você não concorde com a Política de Privacidade revisada, você pode solicitar sua exclusão dos serviços e contrato com o Sesc DF. Caso você não solicite sua exclusão antes da data de vigência da Política de Privacidade revisada, a utilização regular e continuada dos serviços constituirá aceitação tácita da Política de Privacidade revisada.

7. Direitos do Cliente

Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados, é direito do titular de dados o livre acesso e a transparência quanto ao tratamento de seus dados pessoais, inclusive referente a quais entidades que tais dados são compartilhados. Portanto, você pode exercer qualquer um dos direitos descritos nesta seção junto ao Controlador de Dados.

Gerenciamento das suas informações: Você pode acessar e atualizar algumas das suas informações entrando em contato conosco. Lembre-se: você é responsável por manter suas informações pessoais atualizadas.

Retificação de informações incorretas ou incompletas: Você tem o direito de nos pedir para corrigir informações pessoais incorretas ou incompletas referentes a você.

Portabilidade e acesso a dados: Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados e a Lei 9.656/98, você também pode solicitar cópias de informações pessoais que você nos forneceu em um formato estruturado, comumente usado e legível por máquina e/ou solicitar que enviemos essas informações ao meio que nos for determinado.

Informações referentes ao tratamento de dados: Mediante solicitação, você pode obter informação de quais dados estão sendo tratados pelo Sesc DF, os critérios utilizados e a finalidade do tratamento, informações que serão prestadas no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

Retenção e exclusão de dados: De modo geral, mantemos suas informações pessoais pelo tempo necessário para a execução do contrato entre nós e você e para cumprir nossas obrigações legais. Se você não quiser mais que usemos suas informações, você pode solicitar que apaguemos suas informações pessoais, total ou parcialmente. Por favor, leve em conta que se você solicitar a exclusão de suas informações pessoais, ainda que parcialmente: Podemos reter algumas de suas informações pessoais conforme necessário para cumprimento de obrigação legal ou contratual, ou execução pagamento de serviços já realizados ou vigentes. Por exemplo, se o cliente for excluído em razão de fraude ou inadimplência, poderemos reter certas informações para evitar que esse cliente reative a utilização dos serviços, para efetuar a cobrança do saldo devedor ou para lhe possibilitar futura quitação de suas obrigações financeiras.

Retirada de consentimento e restrição de processamento: Se estivermos processando outras informações pessoais suas com base em seu consentimento, você poderá desistir do seu consentimento a qualquer momento, entrando em contato conosco. Por favor, tenha em mente que a retirada de seu consentimento não afeta a legalidade de quaisquer atividades de processamento com base em tal consentimento antes de sua retirada.

Apresentação de reclamações: Você tem o direito de apresentar reclamações sobre nossas atividades registrando uma queixa junto ao nosso Encarregado de Dados, por meio da seção "Contatos" disponível em nosso website ou diretamente em nossa sede.

8. Contatos

Dispomos de um Contato em nosso website, bem como outros canais de atendimento eletrônicos e também atendimento pessoal em nossa sede. Dispomos também de uma ouvidoria, sendo que as solicitações envolvendo dados e sua privacidade podem ser direcionadas para qualquer destes canais de contato.

8.1 DPO (Encarregado de Dados)

O Encarregado de Dados (Data Protection Officer – DPO) é a pessoa indicada pelo Controlador para atuar como canal de comunicação entre o Controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Suas exigências e atividades são as seguintes:

I - aceitar reclamações e comunicações dos titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências;

II - receber comunicações da autoridade nacional e adotar providências;

III - orientar os funcionários e os contratados da entidade a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais;

IV - executar as demais atribuições determinadas pelo controlador ou estabelecidas em normas complementares;

O canal de comunicação com o Encarregado de Dados é:

Nome: Éric Tenório

E-mail: encarregado@sescdf.com.br