



Serviço Social do Comércio  
Administração Regional do Distrito Federal  
Coordenação de Nutrição

1. DO OBJETO

1.1. Objeto do presente processo é a aquisição e instalação de Equipamentos novos, para suprir a demanda fracassada no pregão eletrônico nº 65/2021 com objetivo de adquirir caldeirões de cocção à gás visando otimizar preparação de alimentos nas unidades de Taguatinga Norte, Gama, Ceilândia e Guará, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Grupo 1	Item	Descrição	Unidade de medida	Qnd
1	1	CALDEIRÃO INDUSTRIAL A GÁS 300 litros Caldeirão industrial com tampa americana - Construído em aço inoxidável AISI 304, liga 18.8; Capacidade: 300 litros; Panela interna de cocção e revestimento externo inteiramente em aço inoxidável com total isolamento térmica em mantas de lã de vidro; Tampa americana: construído em aço inoxidável, equipado com dobradiça reforçada e cabo extensor em aço inoxidável com manípulo em baquelite; Chaminés inoxidáveis para exalação de gases e calor; Painel de comando em aço inoxidável; Estrutura e camisa de vapor extra reforçada em aço qualificado e tratado com revestimentos em primer anticorrosivo; Aquecimento a gás auto gerador de vapor, através de galerias especiais de queimadores multitubulares com chama piloto de	Und	Tag. Norte 3  Ceilândia 1

		segurança operacional; Acompanha: válvula de escoamento, torneira giratória, válvula para nível de camisa, válvula de segurança e manômetro; Equipado com duas válvulas de segurança; Pés tubulares em aço inoxidável Ø1 1/2? com niveladores de altura em poliamida 6.0 (nylon). Dimensões aproximadas: Ø 1180x910mm consumo kg/h		
2		CALDEIRÃO INDUSTRIAL A GÁS 200 litros Caldeirão industrial com tampa americana - Construído em aço inoxidável AISI 304, liga 18.8; Capacidade: 300 litros; Panela interna de cocção e revestimento externo inteiramente em aço inoxidável com total isolação térmica em mantas de lã de vidro; Tampa americana: construído em aço inoxidável, equipado com dobradiça reforçada e cabo extensor em aço inoxidável com manípulo em baquelite; Chaminés inoxidáveis para exalação de gases e calor; Painel de comando em aço inoxidável; Estrutura e camisa de vapor extra reforçada em aço qualificado e tratado com revestimentos em primer anticorrosivo; Aquecimento a gás auto gerador de vapor, através de galerias especiais de queimadores multitubulares com chama piloto de segurança operacional; Acompanha: válvula de escoamento, torneira giratória, válvula para nível de camisa, válvula de segurança e manômetro; Equipado com duas válvulas de segurança; Pés tubulares em aço inoxidável Ø1 1/2? com niveladores de altura em poliamida 6.0 (nylon). Dimensões aproximadas: Ø 985x910mm consumo kg/h	Und	Guará 1  Gama 1

## 2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. O Serviço Social do Comércio (Sesc), especificamente no Distrito Federal, atua desde 1966, contemplando ações de educação, saúde, cultura, ação social, desenvolvimento físico e esportivo, lazer, alimentação e turismo social, por meio de atividades, programas e projetos propositivos e inovadores.
- 2.2. No exercício de 2021 as unidades que servem refeições totalizaram aproximadamente 500 mil atendimentos, mesmo estando da vigência de ações de constritivas de saúde pública decorrida da pandemia de COVID-19.
- 2.3. No presente exercício esta Coordenação de Nutrição tem meta de atualizar e melhorar as instalações dos restaurantes. Para tanto, a presente aquisição mostra-se necessária para a ampliação da capacidade de produção e garantir a segurança ergonômica e do trabalho para os profissionais envolvidos na produção de alimentos.
- 2.4. Em atenção as diretrizes do Plano de Trabalho de 2022, voltadas para os clientes, abstraem-se os objetivos de fortalecer e ampliar a marca Sesc/ Senac/ Fecomércio como instituição social de caráter privado no Distrito Federal, bem como garantir a experiência positiva para os clientes dos serviços desenvolvidos pelo SESC-DF.
- 2.5. A presente contratação tem por objetivo a melhoria dos serviços, o cumprimento dos objetivos do plano de trabalho de 2022 e das metas estratégicas estabelecidas para o exercício 2023 ampliando a qualidade e maximização dos resultados de atendimento ao cliente nos restaurantes. Equipamentos previstos nos projetos de atualização das cozinhas das unidades e com devido reconhecimento da Coinfra.
- 2.6 Ainda é imprescindível garantir o atendimento padronizado nas unidades. A qualidade dos alimentos disponibilizados deve ser equiparada para cumprir o objetivo de melhorar o serviço e a experiência do usuário. Dessa forma, a aquisição por lote permite ao Sesc-DF ter equipamentos da mesma marca.
- 2.7 A utilização de equipamentos industriais requer respeito a processos e formas específicas de manuseio. Logo, a padronização dos equipamentos permite a melhor gestão da equipe de cozinheiros e nutricionistas, visto que o processo de treinamento permitirá a continuidade da estratégia de gestão de pessoal programado para rodízio e substituição de profissionais sempre que necessário.
- 2.8 Com o exposto é evidente a oportunidade, conveniência e razoabilidade da aquisição dos itens por lote, garantindo que a Administração tenha a segurança na aquisição de equipamentos que tenham a mesma usabilidade e, preferencialmente, a

mesma marca. Otimizando o processo de instalação, treinamento e a uniformização da qualidade de produtos disponibilizados pelo Sesc-DF.

### 3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

3.1 O prazo de entrega dos bens é de 40 dias, contados do recebimento do Pedido ao Fornecedor (PAF), em remessa única, nos endereços a seguir:

- Unidade Taguatinga Norte: CNB 12, AE 2/3, Taguatinga Norte DF
- Unidade Gama: Setor Leste Industrial, QI 1 Lotes 620, 640, 660 e 680 Gama – DF
- Unidade Ceilândia: QNN 27, Área Especial - lote B, Ceilândia Norte
- Unidade Guará: QE 04, Área Especial, Guará I – DF

3.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de até 5 (cinco) dias após concluída a instalação dos equipamentos, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

3.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando - se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato

3.6 Todas as despesas direitas e indiretas deverão estar contidas no valor proposto não sendo admitida a solicitação de mudanças nos valores por erros de dimensionamento por parte da Contratada, o não cumprimento da proposta ensejará em abertura de processo de apuração de responsabilidade nos termos do item 12 deste Termo de referência.

### 4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. São obrigações da Contratante:

4.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

4.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

- 4.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
  - 4.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
  - 4.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 4.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 5.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos.
  - 5.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
  - 5.1.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados
  - 5.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao Sesc-AR/DF, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
  - 5.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - 5.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
  - 5.1.7. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias etc.
  - 5.1.8. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
  - 5.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

## 6. DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 7. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

7.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 8. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

8.1. Nos termos da Resolução nº 1.252/2012 será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

8.3. O representante do Sesc anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a Contratante atestar a execução do objeto do contrato.

9.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

9.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

## 10. DO REAJUSTE

10.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

## 11. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual de execução.

## 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Resolução nº 1.252, de 2012:

- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, o Sesc poderá aplicar à Contratada as seguintes sanções:

- i) Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam

prejuízos significativos para o serviço contratado; ii) Multa: de acordo com o previsto no Edital.

Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, ao Sesc poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

12.3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao Sesc, observado o princípio da proporcionalidade.

### 13. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

13.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

13.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

13.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

13.3.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

13.4. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

SABRINA ALVES BATISTA

Coordenador de Nutrição