

**SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO DISTRITO FEDERAL
SESC-AR/DF**

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N°. 72/2024

Processo N°. 2614-0/2024

**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE VESTIMENTA PROFISSIONAL PARA
AS ÁREAS DA SAÚDE E AS ÁREAS DA NUTRIÇÃO, NAS UNIDADES OPERACIONAIS
DO SESC-AR/DF**

**ABERTURA DIA 26 DE JUNHO DE 2024
ÀS 10 HORAS**

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 72/2024

O Serviço Social do Comércio – Administração Regional do Distrito Federal – Sesc-AR/DF, por meio do Pregoeiro, designado pela Ordem de Serviço Sesc-AR/DF nº. 06/2023, torna pública a realização de licitação, na modalidade **Pregão**, para Registro de Preços, em sua forma **Eletrônica**, com critério de julgamento **menor preço por lote**, regida pela Resolução Sesc nº. 1.593 de 02 de maio de 2024, publicada no Portal da Transparência do Departamento Nacional, e as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1. DA ABERTURA

1.1. A abertura do certame será na data, hora e local abaixo:

DATA: 26/06/2024

HORA: 10 horas.

LOCAL DA SESSÃO: Portal de Compras do Governo Federal: www.gov.br/compras.

CÓDIGO UASG: 926637

NÚMERO DO PREGÃO ELETRÔNICO NA PLATAFORMA COMPRAS.GOV: 90072/2024.

1.2. **Apesar das disposições constantes no sistema Compras Governamentais, a presente licitação será regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc, aprovado pela Resolução Sesc Nº. 1.593/2024.**

1.3. Não se aplica à presente licitação as disposições contidas na Lei Complementar nº. 123/2006.

2. DO EDITAL

2.1. O Edital e Anexos encontram-se disponíveis para conhecimento e obtenção pelos interessados no site do Sesc-AR/DF (www.sescdf.com.br), no portal de compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) ou por e-mail (licitacao@sescdf.com.br).

2.2. Todos os horários estabelecidos neste Edital, avisos e durante a Sessão Pública obedecerão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília – DF.

2.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em contrário.

3. DO OBJETO

3.1. A presente licitação tem por objeto o registro de preços para a aquisição de vestimenta profissional para as áreas da Saúde e as áreas da Nutrição, nas Unidades Operacionais do Sesc-AR/DF.

3.2. O valor estimado para a contratação é de R\$ 5.355.925,10 (cinco milhões, trezentos e cinquenta e cinco mil, novecentos e vinte e cinco reais e dez centavos).

4. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.1. As especificações técnicas do produto encontram-se no Termo de Referência (Anexo IV), devendo aquelas serem observadas rigorosamente quando da elaboração da Proposta Financeira.

4.2. Na Proposta Financeira, deverá ser declarada a marca do produto, conforme solicitado no Modelo de Proposta Financeira (Anexo I).

4.3. Em caso de dissonância existente entre as especificações técnicas descritas no sistema Compras Governamentais e as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo IV), prevalecerão as últimas.

5. DO FORNECIMENTO

5.1. A contratação e o fornecimento dar-se-ão através de Ordem de Compra – OC.

5.2. Os uniformes serão fornecidos de acordo com a necessidade do Sesc-AR/DF, de forma parcelada, durante o período de vigência da contratação, mediante envio formal de Ordem de Compra - OC ao e-mail informado pela licitante vencedora.

5.2.1. A licitante vencedora deverá confirmar expressamente o recebimento da OC no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do envio da mensagem, sendo presumido, para todos os fins, o recebimento do pedido se não for confirmado no prazo assinalado.

5.2.2. É de responsabilidade da licitante vencedora manter seus dados atualizados durante a execução contratual, inclusive de endereço eletrônico informado na proposta financeira originária.

5.2.3. No caso de alteração de qualquer dado cadastral, a licitante vencedora deverá solicitá-la expressamente e por escrito ao Fiscal do Contrato.

5.3. Os uniformes deverão ser fornecidos nos seguintes prazos:

5.3.1. Para a entrega das peças pilotos de cada uniforme, as empresas terão até 15 (quinze)

dias úteis, contados a partir da data de solicitação.

5.3.2. Para a entrega da quantidade solicitada na Ordem de Compra do 1º (primeiro) pedido, as empresas terão até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Compra.

5.3.3. Para entrega dos demais pedidos emitidos no decorrer da vigência da contratação, será de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Compra.

5.4. As entregas deverão ocorrer no Almoxarifado Central, localizado no SIA Trecho 4, Lotes 1150, 1160 e 1170, CEP: 71200-040, Brasília-DF, no horário compreendido entre 8h e 11h30 e das 13h e 16h30 e/ou nas Unidades de Prestação de Serviços do Sesc-AR/DF, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal e cópia da Ordem de Compra.

5.5. As peças deverão ser entregues em embalagens plásticas individuais transparentes, com identificação do produto (etiqueta adesiva aplicada na embalagem), acomodadas em caixas com identificação externa informando a quantidade de peças, modelo, tamanho e código de identificação do Sesc. Ex.: Blusa fem – tam. M - cód:07.0xx.000 – 100 peças - cx 1/3.

5.6. Todas as peças deverão ser entregues com etiqueta de produto têxtil costurada em sua parte interna com as devidas instruções de conservação, conforme consta nos Catálogos de Especificações e Padronização Visual de Uniformes.

5.7. O aceite dos produtos ocorrerá somente após a verificação da qualidade, quantidade e conformidade com especificações constantes nos Catálogos de Especificações e Padronização Visual de Uniformes e amostras aprovadas. Havendo incorreções, a regularização deverá ser efetuada em um prazo máximo de 7 (sete) dias úteis da notificação emitida pelo Sesc-AR/DF, e o prazo de pagamento será prorrogado conforme a data do aceite definitivo.

5.8. Todas as despesas com material, embalagens, transporte e mão de obra necessários à entrega do produto correrão por conta da licitante vencedora.

5.8.1. No ato da entrega do produto, a licitante vencedora deverá apresentar cópia da OC e a respectiva nota fiscal.

5.9. A desobediência aos prazos e condições de fornecimento estabelecidos acarretará, à empresa contratada, a aplicação das sanções estabelecidas no Contrato ou documento equivalente, no que couber.

5.10. A licitante vencedora deverá fornecer, às suas custas, além do suporte, a troca dos produtos em caso de defeito de fabricação.

5.11. O Sesc-AR/DF poderá recusar o recebimento do uniforme, caso não esteja de acordo com as especificações técnicas, sem prejuízo das penalidades previstas neste documento.

6. DAS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente constituídas e estabelecidas no território nacional, de ramo compatível com o objeto desta licitação e que atendam a todas às condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

6.2. Estarão impedidas de participar desta licitação pessoas jurídicas que:

- a) estejam sob decretação de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) sejam entidades estrangeiras ou sociedade que não funcionem no país;
- c) empresas constituídas de consórcio de qualquer outra empresa participante da mesma licitação;
- d) estejam suspensas de licitar ou contratar com o Sesc-AR/DF; e
- e) possuam débitos pendentes junto ao Sesc-AR/DF.

6.2.1. A empresa que possuir débitos pendentes junto à Entidade, para fins de participação no presente certame, **deverá, obrigatoriamente**, ter quitado o aludido débito até a data da abertura do processo licitatório.

6.3. Como requisito para a participação neste Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que:

- a) cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital e seus Anexos;
- b) não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil – CRFB, Art.7º, inciso XXXIII;
- c) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto no art. 1º, III e IV, e no art. 5º, III, todos da CRFB;
- d) inexistam fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- e) a proposta foi elaborada de forma independente; e
- f) o serviço é prestado por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no

art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

6.4. O CNPJ apresentado pela licitante para sua habilitação será, obrigatoriamente, o mesmo a receber a Ordem de Compra, bem como o mesmo a emitir a nota fiscal/fatura correspondente à prestação dos serviços.

6.5. A participação na presente licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste instrumento convocatório, dos seus anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes ao objeto desta licitação, quanto a prazo de entrega e de validade das propostas e da forma de pagamento.

7. DO CREDENCIAMENTO

7.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia – Seges, por meio do site www.gov.br/compras e através de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP-Brasil.

7.2. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica a responsabilidade legal da licitante e de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

7.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante. Não caberá ao provedor do Sistema ou ao Sesc-AR/DF responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. As licitantes cadastrarão, exclusivamente por meio do sistema, o objeto ofertado e o preço, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de cadastro.

8.1.1. Até o horário marcado para abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

8.2. A licitante será responsável por todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas financeiras e por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante. Não caberá ao provedor do sistema ou ao Sesc-AR/DF responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha,

ainda que por terceiros, ou de eventual desconexão

8.3. A apresentação da proposta financeira implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste instrumento convocatório, dos seus anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes ao objeto desta licitação.

8.4. A elaboração da proposta financeira é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Edital ou na Resolução Sesc nº. 1.593/2024.

8.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, forem omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

8.6. Quaisquer inserções que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão neste Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se na proposta o que não for conflitante com as disposições aqui contidas.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, no site www.gov.br/compras, na data, horário e local indicados neste Edital, por comando do Pregoeiro.

9.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

9.3. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

10. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando fundamentadamente e com registro no sistema aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

10.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, as quais participarão da fase de lance, iniciando-se a fase competitiva.

11. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes com propostas aceitas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

11.2. As licitantes poderão, durante o horário fixado para o recebimento de lances, oferecer lances sucessivos, com valores inferiores ao último por eles ofertados e registrados no sistema, observadas as regras estabelecidas neste Edital.

11.3. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

11.4. No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da sessão de lances do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a oferta dos lances.

11.4.1. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

11.5. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão de lances do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

11.6. Neste Pregão, o modo de disputa adotado é o aberto, assim definido no art. 28, inciso I da Resolução Sesc nº 1.593/2024.

11.6.1. O intervalo de diferença entre os lances deverá ser de, no mínimo, R\$ 0,10 (dez centavos), tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

11.7. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ela ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

12. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

12.1. O critério de julgamento das propostas será o **menor preço por lote**.

12.2. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar quanto ao preço, bem como quanto ao cumprimento da especificação do objeto.

13. DA NEGOCIAÇÃO

13.1. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá solicitar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação. Não será admitido negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

13.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas

demais licitantes.

14. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1. O Pregoeiro convocará a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar para enviar a Proposta Financeira adequada ao último lance e a documentação de habilitação exigida no item 16. Quando necessários, os documentos complementares à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados poderão ser solicitados pelo Pregoeiro.

14.1.1. A licitante deverá encaminhar a documentação por meio da funcionalidade "Enviar Anexo" do sistema eletrônico em arquivo único, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

14.1.2. A licitante convocada deverá informar ao Pregoeiro, dentro do prazo previsto no subitem anterior, caso enfrente dificuldade em atender à convocação. Neste caso, ser-lhe-á concedido um prazo adicional a critério do Pregoeiro.

14.2. Excepcionalmente, o Pregoeiro poderá disponibilizar o *e-mail* institucional licitacao@sescdf.com.br caso a licitante tenha dificuldades em anexar os arquivos ao sistema ou este não comporte o tamanho necessário.

14.2.1. As demais licitantes participantes da sessão poderão solicitar ao Pregoeiro vistas aos arquivos enviados, nos termos do subitem anterior, somente pelo *e-mail* institucional licitacao@sescdf.com.br, no prazo máximo de 20 (vinte) minutos após encerrado o prazo de envio da documentação.

14.2.2. Encerrado o prazo do subitem anterior, as vistas dos autos seguirão o descrito no subitem 18.8 deste Edital.

14.3. A proposta financeira a ser encaminhada deverá conter as seguintes informações:

a) prazo de validade, não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação;

b) preços unitário e total de cada item e valor total, de acordo com as quantidades e os lances ofertados, em algarismos e por extenso (total), expressos em moeda corrente nacional (R\$). Vale destacar que a licitante deverá fazer constar apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula;

c) declaração expressa de estarem inclusos no preço proposto todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, taxas, fretes, impostos e quaisquer outras despesas que incidam direta ou indiretamente ao objeto deste Edital. Na falta de tal declaração, serão consideradas inclusas nos preços todas e

quaisquer despesas vinculadas ao objeto desta licitação;

d) o número desta licitação, razão social da licitante, número de CNPJ, telefone, *e-mail*, se houver, e o respectivo endereço com CEP; dados bancários para fins de pagamento, com a indicação do nome e número do banco, agência e conta corrente de titularidade da licitante, vinculada ao CNPJ constante da proposta;

e) descrição detalhada de todas as características do serviço ofertado, de acordo com as especificações contidas nos Anexos deste Edital; e

f) declaração de que a licitante atende os critérios de sustentabilidade, previstos no art. 7º da Lei Distrital nº 4.770/2012, conforme modelo constante do Anexo III.

14.4. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

14.5. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como catálogos, folhetos, manuais ou prospectos, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu posterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

14.5.1. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados de tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado e deverão ser devidamente consularizados e registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

14.5.2. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

14.6. A licitante que atrapalhar o andamento do certame, a exemplo de não responder aos chamados no *chat* ou não enviar a documentação exigida pelo Pregoeiro, será desclassificada e poderá estar sujeita à advertência cumulada ou não com multa de até 3% (três por cento) do valor estimado para a presente contratação, a depender da gravidade da conduta da licitante.

14.6.1. No caso de aplicação da penalidade mencionada no subitem anterior, a licitante será notificada para apresentar defesa, em obediência ao princípio do contraditório.

14.7. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema eletrônico poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

14.7.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados

à Coordenação de Compras e Contratos – Cocomp-Compras, na Sede do Sesc-AR/DF, localizada no Setor de Indústria e Abastecimento, Trecho 2, Lote 1.130, 1º andar, Sala 101, Brasília-DF, CEP: 71.200-020.

14.7.2. Os documentos emitidos por cartório *online* poderão ser apresentados, desde que acompanhados de seus respectivos certificados digitais para conferência do Pregoeiro.

14.8. Poderá ser desclassificada a proposta ou lance vencedor com valor total ou unitário superior ao estimado, ou ainda com preços manifestamente inexequíveis.

14.8.1. Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor total quanto os valores unitários estimados para cada item.

14.8.2. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

14.8.3. Caso o Pregoeiro entenda que o preço é inexequível, com base na realidade do mercado, deverá estabelecer prazo para que a licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.

14.9. Somente será admitida proposta que contenha valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero quando se referirem a produtos, serviços e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou a totalidade da remuneração.

14.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

14.11. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para sua continuidade.

14.12. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e declarada a licitante vencedora, o Pregoeiro consignará esta decisão em ata própria, que será disponibilizada no sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à autoridade competente para homologação e adjudicação.

15. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

15.1. Para habilitar-se à presente licitação, a interessada deverá apresentar a seguinte documentação:

15.1.1. Habilitação Jurídica:

- a) cédula de identidade do representante legal da empresa ou de seu procurador, quando

este for o signatário da proposta;

- b) prova de registro no órgão competente, no caso de empresário individual;
- c) ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, compatível com o objeto desta licitação, devidamente registrado no órgão competente; e
- d) ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

15.1.2. Qualificação Técnica:

- a) atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por entidade(s) pública(s) ou privada(s), compatível(is) com o objeto desta licitação, contendo as seguintes informações:
 - a.1) nome ou razão social, CNPJ e endereço completo do emitente;
 - a.2) data da emissão do atestado;
 - a.3) assinatura e identificação do signatário (exemplos: nome, telefone, cargo e função que exerce junto à empresa emitente);
 - a.4) descrição do objeto fornecido, compatível com o objeto desta licitação;

15.1.3. Declaração:

- a) declaração de comprometimento de entrega de 1 (uma) peça piloto de cada uniforme tamanho "M", no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de solicitação.

15.1.4. Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e a Municipal do domicílio ou da sede da licitante;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

15.1.5. Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência, concordata ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.
- b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis referentes ao último exercício social,

apresentados na forma da lei, que comprovem a situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

b.1) os Balanços e as Demonstrações Contábeis deverão ser assinados por contador ou contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC;

b.2) o Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis, no caso de pessoas jurídicas enquadradas ou que utilizam o SPED CONTÁBIL (Sistema Público de Escrituração Digital Contábil), deverão ser apresentados através das demonstrações impressas a partir do SPED, acompanhadas da comprovação da entrega dos arquivos magnéticos perante a Receita Federal;

b.3) quando o Balanço Patrimonial apresentado for cópia do Diário Oficial, não há necessidade da assinatura do contador na cópia da publicação;

b.4) apresentação dos índices abaixo especificados, exigidos para a participação nesta licitação e razão de desclassificação se não atingidos:

$$\text{I. Liquidez Geral (LG)} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}} \geq 1$$

$$\text{II. Solvência Geral (SG)} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}} \geq 1$$

$$\text{III. Liquidez Corrente (LC)} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1$$

b.5) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

c.1) As empresas que apresentarem resultado inferior a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

15.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, técnica, fiscal e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sistema de Cadastro de Fornecedor – SICAF e/ ou poderão ser feitas por meio de documentos que as contenham

15.2.1. Caso a licitante esteja com algum documento ou informação vencida ou não atualizada no SICAF, ser-lhe-á assegurado o direito de encaminhar, na própria sessão, a documentação atualizada.

15.3. As documentações supracitadas deverão ser apresentadas na forma da lei vigente.

15.4. Documentos ou certidões que não contenham prazo de validade terão eficácia de 90 (noventa) dias, a partir da data de sua emissão.

15.5. O Sesc-AR/DF se reserva o direito de promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, nos termos da lei, diligenciando contratos, editais, termos de referência, declarações, certidões, notas fiscais, dentre outros. No caso de documentos extraídos da internet, será facultado ao Pregoeiro realizar pesquisa para efeito de confirmação da veracidade ou validade desses.

15.5.1. A licitante fica obrigada a fornecer todos os esclarecimentos e informações que se façam necessários para que o Sesc-AR/DF se certifique da veracidade e autenticidade do conteúdo apresentado na documentação exigida no certame.

15.5.2. No caso de atestados de capacidade técnica, a recusa do emitente em prestar esclarecimentos e informações ou em fornecer documentos comprobatórios etc., desconstitui-lo-á e poderá configurar prática de falsidade ideológica.

15.5.3. Ensejará a inabilitação da empresa caso não seja possível a confirmação ou sejam insuficientes as informações quanto à regularidade fiscal da licitante obtidas através de diligências via internet.

15.6. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

15.6.1. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros, falhas ou omissões que não alterem a substância das propostas ou dos documentos e a sua validade jurídica, desde que devidamente justificado.

16. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

16.1. A licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar 1 (uma) peça de amostra, conforme solicitado, para análise e avaliação da Comissão de Análise de Uniformes do Sesc-AR/DF.

16.2. As amostras deverão ser apresentadas de acordo com as especificações técnicas descritas nos Catálogos de Especificações e Padronização Visual de Uniformes, inclusive com as aplicações de logomarcas, silk, bordado e/ou acessórios e orientações em cada item.

16.3. A entrega das amostras deverá, obrigatoriamente, acontecer na Coordenação de Compras e Contratos – Cocomp-Compras, na sede do Sesc-AR/DF, localizada no Setor de Indústria e Abastecimento, Trecho 02, Lote 1.130, sala 101, CEP: 71.200-020, Brasília/DF, em até 7 (sete)

dias úteis após a solicitação formal.

16.4. Quando solicitado pela licitante dentro do prazo descrito no item 16.3, o prazo de apresentação de amostras poderá ser prorrogado uma única vez, desde que devidamente justificado e aceito pelo Sesc-AR/DF.

16.5. Todas as amostras deverão conter etiqueta de identificação com as seguintes informações:

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 72/2024

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:

CNPJ DA LICITANTE:

AMOSTRA DO ITEM: (indicar o número do item conforme Edital)

16.6. A licitante que tiver amostra solicitada e não a apresentar ou não o fizer no prazo concedido será desclassificada do certame e estará sujeita às penalidades previstas neste Edital.

16.7. Uma vez analisadas as amostras e verificada a possibilidade de pequenos ajustes pontuais, a Comissão de Análise de Uniformes poderá solicitar nova apresentação de amostra.

16.8. As amostras poderão ser totalmente inutilizadas durante análise a ser realizada, não cabendo a licitante qualquer cobrança ao Sesc-AR/DF.

16.9. As amostras reprovadas deverão ser retiradas pela licitante em até 5 (cinco) dias após o recebimento do comunicado de reprovação. Caso não sejam retiradas no prazo, serão enviadas para doação.

16.10. As amostras aprovadas ficarão em posse do Sesc-AR/DF para fins de comparação com as futuras peças entregues durante a vigência da contratação.

16.11. As amostras apresentadas deverão atender, minimamente, às especificações técnicas descritas nos Catálogos de Especificações e Padronização Visual de Uniformes.

17. DOS QUESTIONAMENTOS AO EDITAL

17.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer interessado poderá questionar, no todo ou em parte, por escrito, o Edital deste Pregão.

17.1.1. Os questionamentos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e encaminhados, na forma eletrônica, para o e-mail licitacao@sescdf.com.br, ou, na impossibilidade, protocolados na Coordenação de Compras e Contratos – Cocomp-Gestão Documental deste Sesc-AR/DF, no Setor de Indústria e Abastecimento, Trecho 02, Quadra 02, Lote 1.130, Térreo, Brasília/DF, CEP: 71.200-020, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

17.1.2. Os questionamentos deverão ser enviados em papel timbrado da licitante e devidamente assinados.

17.2. O Sesc-AR/DF não se responsabiliza por *e-mails* que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador do emissor.

17.3. Os questionamentos não suspendem os prazos previstos no certame.

17.4. Não sendo feito qualquer questionamento nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são necessária e suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e proposta, não cabendo à licitante o direito de qualquer reclamação posterior.

18. DOS RECURSOS

18.1. Declarado o vencedor, caberá recurso fundamentado no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da data de comunicação da decisão, devendo ser enviados **obrigatoriamente** para o e-mail licitacao@sescdf.com.br.

18.1.1. As razões recursais tempestivamente apresentadas serão disponibilizadas no site do Sesc-AR/DF (www.sescdf.com.br), ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões no prazo de 2 (dois) dias úteis, o qual começará a contar da supracitada publicação.

18.2. Será assegurada aos interessados vistas imediatas dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

18.3. A decisão do recurso será motivada e submetida à apreciação da autoridade competente, quando o Pregoeiro não reconsiderar a decisão, e será oportunamente publicada no site do Sesc-AR/DF (www.sescdf.com.br).

18.4. O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

18.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais e por meio da plataforma CompraGovernamentais.

18.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Coordenação de Compras e Contratos – Cocomp-Compras, no seguinte endereço: Setor de Indústria e Abastecimento, Trecho 02, Quadra 02, Lote 1.130, Sala 101, Brasília/DF, CEP: 71.200-020, no horário das 9h às 17h30, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

18.8. Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja desclassificada, depois de julgados os

recursos interpostos e até a homologação/adjudicação do processo licitatório, será procedida a chamada das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que a segunda classificada, desde que preencha as condições de habilitação, seja declarada vencedora, nas condições de sua proposta financeira.

19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Homologado o resultado da licitação, o Sesc-AR/DF convocará a licitante vencedora para assinatura da Ata de Registro de Preços, nos termos de sua Minuta (Anexo VII), conforme dispõe o art. 46, da Resolução Sesc nº 1.593/2024.

19.2. A Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e a licitante contratada será responsável por cumprir as determinações referentes às Leis Trabalhistas e à Previdência Social, não respondendo o Sesc-AR/DF perante fornecedores ou terceiros, nem assumindo quaisquer responsabilidades por multas, salários ou indenizações a terceiros decorrentes do objeto desta licitação.

19.3. A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente desta licitação será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada até o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.

19.3.1. Prorrogada a Ata de Registro de Preço, ficam restabelecidos os termos e as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos.

19.4. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Sesc-AR/DF não estará obrigado a adquirir o objeto registrado, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao fornecedor.

19.5. A Ata de Registro de Preço poderá ser acrescida em até 50% (cinquenta por cento) de seu quantitativo inicialmente registrado, mediante acordo entre as partes.

19.6. A Ata somente será reajustada durante a sua vigência se a adjudicatária comprovar a alteração dos preços registrados e houver a devida verificação, pelo Sesc-AR/DF, de que o novo preço está de acordo com o mercado.

19.6.1. O valor registrado poderá ser reajustado pela variação do INPC/IBGE, considerando, para apuração do índice de reajuste, os 12 (doze) meses anteriores ao penúltimo mês de vencimento da Ata em vigor, mediante comunicação por escrito com, pelos menos, 30 (trinta) dias de antecedência ou acordo entre as partes.

19.7. A Ata de Registro de Preços com a vencedora não será assinada se esta não cumprir as condições legais de documentação exigida ou por motivo de força maior que inviabilize a prestação do serviço.

19.8. O Sesc-AR/DF poderá, até a assinatura da Ata, desclassificar a licitante vencedora, por despacho fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver informação fundada de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua qualificação técnica, habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira ou regularidade fiscal.

19.9. Fica expressamente proibido à empresa contratada subcontratar outras empresas para realizar o objeto da presente licitação.

19.10. Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada, adjudicada e/a Ata de Registro de Preços assinada, esta fica automaticamente prorrogada.

19.10.1. A licitante poderá manifestar-se contrariamente à prorrogação supracitada, desde que o faça formalmente até a data do vencimento da Proposta Financeira através de e-mail encaminhado para licitacao@sescdf.com.br, ou, na impossibilidade, protocolado na Coordenação de Compras e Contratos – Cocomp-Gestão Documental deste Sesc-AR/DF, no Setor de Indústria e Abastecimento, Trecho 02, Quadra 02, Lote 1.130, Térreo, Brasília/DF, CEP: 71.200-020, de segunda a sexta-feira, das 9h às 17h30, em dias úteis.

19.11. Para que a Proposta Financeira da licitante vencedora seja incorporada à Ata de Registro de Preços, os erros porventura existentes em suas planilhas deverão ser corrigidos.

19.12. Para efeito de interpretações de divergências entre os documentos apresentados, fica estabelecida a competência da fiscalização do Sesc-AR/DF.

19.13. A empresa contratada será responsável pelo fornecimento do produto e deverá cumprir as determinações referentes às Leis Trabalhistas e à Previdência Social, não respondendo o Sesc-AR/DF perante fornecedores ou terceiros, nem assumindo quaisquer responsabilidades por multas, salários ou indenizações a terceiros decorrentes do objeto desta licitação.

20. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. O Sesc-AR/DF é o responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

20.2. Caso o fornecedor não cumpra as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas no Edital e Anexos do Pregão Eletrônico SRP nº 72 /2024.

20.3. A Ata de Registro de Preços poderá ser objeto de adesão por outro departamento da entidade e por serviço social autônomo, desde que nas mesmas condições firmadas com o Sesc-AR/DF.

20.4. O Aderente informará ao Gerenciador o seu interesse em aderir ao Registro de Preço.

20.5. O Gerenciador indicará ao Aderente os quantitativos de bens previstos no instrumento convocatório, o fornecedor, as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.

20.6. As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% dos quantitativos previstos no instrumento convocatório.

20.7. As razões da conveniência de aderir ao registro de preço cabem ao Aderente.

20.8. O pedido de adesão ao Gerenciador e a contratação da aquisição de bens ou serviços pelo Aderente com o fornecedor deverão ser realizadas durante a vigência do registro de preço.

20.9. O fornecimento ao Aderente deverá observar as condições estabelecidas no registro de preço e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Gerenciador e com os Aderentes anteriores.

20.9.1. O fornecedor poderá optar por não contratar com o Aderente.

21. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR

21.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada a qualquer tempo, mediante comunicação expressa da parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não cabendo, neste caso, qualquer indenização às partes.

21.2. O Fornecedor deixará de ter o seu preço registrado quando:

- a) descumprir as condições assumidas na Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- c) quando, justificadamente, não for mais do interesse do Sesc-AR/DF

21.3. Ficará a Ata cancelada de pleno direito, independente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial nos seguintes casos:

- a) por inadimplência de qualquer das partes;
- b) falência ou liquidação do fornecedor;

- c) fusão ou incorporação à outra empresa, sem prévia e expressa concordância do Sesc-AR/DF; e
- d) incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má-fé do fornecedor, devidamente comprovada.

22. DAS PENALIDADES

22.1. Em caso de inexecução total, parcial, ou qualquer outra inadimplência, sem motivo de força maior, a licitante contratada estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, no que couber, garantida a prévia defesa, às penalidades previstas na legislação aplicável, para as seguintes hipóteses:

- a) Advertência;
- b) Multa, conforme infração e grau; e
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Sesc-AR/DF, por um prazo de até 3 (três) anos, inclusive quando não mantiver a Proposta Financeira, apresentar declaração ou documentos falsos ou por reincidência de penalidade aplicada anteriormente.

22.2. Para efeito de aplicação das penas de multa às infrações, são atribuídos graus, conforme as tabelas seguintes:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	15% sobre o valor da Ata de Registro de Preços.
2	25% sobre o valor da Ata de Registro de Preços.
3	35% sobre o valor da Ata de Registro de Preços.

INFRAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Não realizar a entrega dos uniformes em perfeitas condições, inclusive quanto ao disposto no subitem 5.3.	1	Por ocorrência
2	Uniformes divergentes às especificações técnicas descritas nos Catálogos de Especificações e Padronização Visual de Uniformes e peças pilotos aprovados.	1	Por ocorrência
3	Descumprir qualquer outra obrigação prevista no Termo de Referência, Ata de Registro de Preço ou qualquer outro documento componente na contratação	1	Por ocorrência
4	Não realizar a entrega total no prazo previsto.	2	Por ocorrência
5	Atraso injustificado de até 10 (dez) dias na entrega dos uniformes.	2	Por ocorrência

6	Atraso injustificado superior a 10 (dez) dias na entrega dos uniformes.	3	Por ocorrência
7	Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução da contratação, sem a autorização por escrito e prévia do Sesc-AR/DF.	3	Por ocorrência

22.3. As multas estabelecidas neste item são independentes e terão aplicação cumulativa e consecutivamente, de acordo com as normas que regem a licitação, mas somente serão definitivas depois de exaurida a fase de defesa prévia da adjudicatária.

22.4. Quando não pagos em dinheiro pela adjudicatária, os valores das multas eventualmente aplicadas serão deduzidos pelo Sesc-AR/DF dos pagamentos devidos e, quando for o caso, cobrado judicialmente.

22.5. Quando se tratar de inexecução parcial, o valor da multa será proporcional ao valor do produto que deixou de ser entregue.

22.6. Em caso de reincidência por atraso injustificado, será a adjudicatária penalizada nos termos do art. 40 da Resolução Sesc nº. 1.593/2024.

23. DO PAGAMENTO

23.1. O pagamento pelo fornecimento dos produtos, objeto desta licitação, será efetuado diretamente na conta bancária indicada pela licitante vencedora, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega com nota fiscal devidamente atestada pela Coordenação de Nutrição – Conut e Coordenação de Saude – Coosa. Deverá estar especificada a quantidade fornecida, com o respectivo valor unitário e total, e a comprovação de recebimento pelo Sesc-AR/DF.

23.2. Na nota fiscal, deverão constar os dados bancários para depósito do valor devido relativo ao fornecimento do objeto desta licitação.

23.3. Nos valores apresentados na nota fiscal, já estarão inclusos taxas, fretes, impostos, seguros e outros encargos legais decorrentes do cumprimento do Fornecimento.

23.4. **O Sesc-AR/DF não realiza pagamento por meio de boleto bancário.**

23.5. Para atesto e posterior envio para pagamento, a nota fiscal deverá ser apresentada pela contratada ao Sesc-AR/DF, devidamente acompanhada de prova de regularidade relativa:

- a) à Fazenda Federal e Seguridade Social – INSS (Conjunta);
- b) à Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- c) ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS; e

23.6. A documentação acima deverá ser apresentada na forma da lei vigente, podendo ser substituída pela Certidão emitida pelo Sistema de Cadastro de Fornecedor – SICAF, como documento comprobatório de regularidade fiscal.

23.7. A cada pagamento, a licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação, observadas as seguintes condições:

- a) constatando-se a situação de irregularidade da licitante vencedora, o Sesc-AR/DF providenciará a sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa; e
- b) o prazo da alínea anterior poderá ser prorrogado uma vez por igual período, a critério do Sesc-AR/DF.

23.7.1. Conforme preceitua a jurisprudência pacífica do Tribunal de Contas da União – TCU, mesmo que não haja a regularização fiscal da empresa contratada no prazo concedido no subitem anterior, não haverá retenção de pagamento de etapa já concluída. Entretanto, isso não descaracteriza o descumprimento da obrigação contratual e não importa em qualquer espécie de tolerância ou perdão das penalidades eventualmente cabíveis para sancionar a infringência contratual.

23.8. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência. Sendo o atraso decorrente do inadimplemento de obrigações da licitante vencedora, não gerará direito ao pleito de reajustamento de preços.

23.9. O Sesc-AR/DF reserva-se o direito de glosar o pagamento se no ato da atestação, for constatado que a empresa contratada não efetuou os fornecimentos na fatura em sua totalidade ou em desacordo com as especificações constantes deste Contrato, Termo de Referência, Edital e seus Anexos

23.10. Caso o faturamento apresente alguma incorreção, a nota fiscal será devolvida para a devida correção e o prazo de pagamento alterado sem quaisquer ônus para o Sesc-AR/DF.

23.11. Na hipótese de substituto tributário, o Sesc-AR/DF procederá à retenção do tributo devido quando do pagamento da fatura apresentada pela empresa contratada.

23.12. Em razão das obrigações acessórias decorrentes da Legislação vigente que regem os tributos e contribuições incidentes sobre os pagamentos das notas fiscais correspondentes ao objeto da licitação, o Sesc-AR/DF também poderá fazer, caso haja incidência, as retenções devidas ao IR, INSS, PIS, COFINS e Contribuição Social.

24. DA PROTEÇÃO DE DADOS

24.1. A licitante vencedora, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar na contratação em conformidade com a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais – PPTDP do Sesc-AR/DF, bem como a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD – Lei 13.709/2018), entre outras normas nacionais e internacionais relativas à privacidade e proteção de dados pessoais.

24.2. As informações abarcadas na PPTDP incluem todos os dados detidos, usados ou transmitidos pelo ou em nome do Sesc-AR/DF, em qualquer suporte. Isso inclui dados pessoais registrados em papel e dados digitais armazenados em qualquer tipo de mídia, obrigando-se a licitante vencedora a:

- a) tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções do Sesc-AR/DF e em conformidade com este item, e que, na eventualidade de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente ao Sesc-AR/DF, que terá o direito de rescindir a contratação sem qualquer ônus, multa ou encargo.
- b) manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.
- c) acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito do Sesc-AR/DF.
- d) garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidem com os dados pessoais sob responsabilidade do Sesc-AR/DF assinaram Acordo de Confidencialidade com a licitante vencedora, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção do objeto desta licitação. Ainda treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

24.3. Exceto se previamente autorizado por escrito pelo Sesc-AR/DF, os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou

de outra forma reflitam referidas Informações.

24.4. Caso a licitante vencedora seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente ao Sesc-AR/DF para que este tome as medidas que julgar cabíveis.

24.5. A licitante vencedora deverá notificar o Sesc-AR/DF em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

- a) qualquer não cumprimento, ainda que suspeito, das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela licitante vencedora, seus funcionários ou terceiros autorizados;
- b) qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da licitante vencedora.

24.6. A licitante vencedora será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao Sesc-AR/DF e/ou a terceiros resultantes diretamente do descumprimento de qualquer das disposições previstas neste item quanto à proteção e uso dos dados pessoais.

24.7. A licitante vencedora declara-se ciente e concorda com a PPTDP que estabelece diretrizes e regras para garantir que seus destinatários entendam e cumpram as legislações que versem sobre a proteção de dados pessoais em todas as interações com atuais e futuros titulares de dados pessoais, terceiros e agentes de tratamento de dados pessoais externos ao Sesc-AR/DF no âmbito de suas atividades.

24.8. O Sesc-AR/DF adotará todas as medidas para deixar seus parceiros, colaboradores e clientes também cientes de que a licitante vencedora, em decorrência da contratação, poderá ter acesso, utilizará, manterá e processará, eletrônica e manualmente, informações e dados prestados pelo Sesc-AR/DF e seus clientes (“Dados Protegidos”), exclusivamente para fins específicos da presente contratação.

24.9. As partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da LGPD, e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.

24.10. O Sesc-AR/DF deve dar ciência aos seus clientes sobre a LGPD e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir a transferência legal de dados pessoais de seus clientes para que a licitante vencedora cumpra o disposto neste Edital e anexos.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. O Sesc-AR/DF reserva-se o direito de revogar ou cancelar a presente licitação na forma prevista em lei, sem que caiba à(s) licitante(s) direito à indenização ou reclamação de qualquer espécie.

25.2. Eventuais omissões do Edital serão resolvidas pelo Pregoeiro, com base nas normas específicas vigentes e aplicáveis, podendo inclusive solicitar complementação de documentação que julgar necessária.

25.3. As decisões referentes a este Pregão serão divulgadas no site www.sescdf.com.br e no Compras Governamentais, sendo de inteira responsabilidade da licitante o acompanhamento da divulgação de cada fase.

25.4. O Pregoeiro, a qualquer tempo, antes da data de apresentação das propostas, poderá proceder às alterações concernentes a esta licitação, enviando o correspondente adendo aos interessados que tenham retirado o Edital e proceder a sua publicação no site www.sescdf.com.br e no Compras Governamentais. Também é facultado ao Pregoeiro, caso necessário, prorrogar a data de abertura do certame.

25.5. Sob nenhum pretexto serão recebidas propostas em desacordo com o Edital, seus Anexos e adendos, caso existam, bem como aquelas que não forem entregues conforme as normas de apresentação e prazos ali determinados.

25.6. Na contagem dos prazos estabelecidos, será excluído o dia do início e incluído o dia do vencimento.

25.7. Brasília/DF é domicílio e foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e a procedimentos dela resultantes, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

25.8. A participação nesta licitação implica conhecimento e aceitação integral deste Edital, seus Anexos e adendos, caso haja, bem como a observância de regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

25.9. A licitante que apresentar proposta estará vinculada a ela e se responsabilizará pela prestação do serviço licitado nas condições oferecidas.

25.10. Eventuais lacunas nas disposições da Resolução Sesc nº 1.593/2024 serão supridas pelas normas de direito civil vigentes e pelos princípios gerais de direito privado.

25.11. É facultado ao Pregoeiro suspender a sessão sempre que necessário, devendo informar as razões da suspensão aos licitantes, sempre que possível.

25.12. Integram este Edital os seguintes Anexos:

- Anexo I Modelo de Proposta Financeira;
- Anexo II Estimativa de Preços;
- Anexo III Declaração de Sustentabilidade
- Anexo IV Termo de Referência – Arquivo à parte;
- Anexo V Catálogo de Especificação Coordenação de Nutrição – Arquivo à parte;
- Anexo VI Catálogo de Especificação Coordenação de Saúde – Arquivo à parte; e
- Anexo VII Ata de Registro de Preços – Arquivo à parte;

Brasília/DF, 13 de junho de 2024.

Supervisão de Compras
Coordenação de Compras e Contratos – Cocomp
Sesc-AR/DF

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 72/2024

OBJETO: Registro de preços para a aquisição de vestimenta profissional para as áreas da Saúde e as áreas da Nutrição, nas Unidades Operacionais do Sesc-AR/DF.

MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA / ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	PRODUTO Características: - - -	UN		R\$	R\$
2	PRODUTO Características: - - -	UN		R\$	R\$
TOTAL					R\$

- 1) Nos valores acima elencados e para a apresentação desta proposta, foram consideradas todas as informações e condições constantes no Edital do Pregão Eletrônico SRP nº. 72/2024 e seus Anexos.
- 2) O valor constante da Proposta Financeira está de acordo com os preços praticados no mercado e foram considerados todos os custos diretos e indiretos, inclusive frete, tributos e/ou taxas, impostos, encargos sociais e trabalhistas incidentes, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.
- 3) Prazo de validade da proposta: 90 (noventa) dias.
- 4) Dados Bancários:
Banco: Agência nº: Conta Corrente nº:
- 5) Razão Social, CNPJ, telefone, *e-mail* e endereço da licitante:

Cidade - UF, de 2024

(nome e número da identidade do declarante/ Assinatura)

(este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante)

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 72/2024

OBJETO: Registro de preços para a aquisição de vestimenta profissional para as áreas da Saúde e as áreas da Nutrição, nas Unidades Operacionais do Sesc-AR/DF.

ESTIMATIVA DE PREÇOS

LOTES	ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 01	1	DOLMA EVENTO COZINHEIRO MASCULINO PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº 29 NUMERAÇÃO DO 38 AO 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	280	R\$ 259,67	R\$ 72.707,60
	2	AVENTAL COZINHEIRO EVENTO UNISSEX COZINHEIRO PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº 40 LOTE: 1	UN	400	R\$ 126,33	R\$ 50.532,00
	3	CALÇA COZINHEIRO EVENTO FEMININO PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº 46 NUMERAÇÃO DO 38 AO 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	300	R\$ 149,67	R\$ 44.901,00
	4	TOUCA CHEF COZINHEIRO EVENTO UNISSEX PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº 53 O TAMANHO P, M OU G SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	350	R\$ 119,00	R\$ 41.650,00
	5	DÓLMÃ COZINHEIRO EVENTO FEMININO PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº29 NUMERAÇÃO DO 38 AO 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	250	R\$ 258,33	R\$ 64.582,50
	6	DOLMA EDIÇÃO ESPECIAL - 504 SUL MASCULINO PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº189 NUMERAÇÃO DO 38 AO 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	1000	R\$ 302,33	R\$ 302.330,00
	7	AVENTAL COZINHEIRO DIA UNISSEX PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº65 LOTE: 1	UN	1500	R\$ 126,33	R\$ 189.495,00
	8	CALÇA COZINHEIRO EVENTO MASCULINO PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº75 NUMERAÇÃO DO 38 AO 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A	UN	300	R\$ 149,67	R\$ 44.901,00

	NECESSIDADE LOTE: 1				
9	TOUCA CHEF COZINHEIRO DIA UNISSEX PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO N°86 O TAMANHO P, M OU G SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	400	R\$ 119,00	R\$ 47.600,00
10	DÓLMÃ EDIÇÃO ESPECIAL - 504 SUL FEMININA PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO N°189 NUMERAÇÃO DO 38 AO 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	1000	R\$ 302,33	R\$ 302.330,00
11	CALÇA COZINHEIRO DIA UNISSEX FEMININO PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO N°74 NUMERAÇÃO DO 38 AO 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	1200	R\$ 136,33	R\$ 163.596,00
12	DÓLMÃ AJUDANTE DE COZINHA EVENTO - MASCULINA PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO N° 107 NUMERAÇÃO DO 38 AO 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	400	R\$ 273,00	R\$ 109.200,00
13	DÓLMÃ AJUDANTE DE COZINHA EVENTO – FEMININO PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO N°107 NUMERAÇÃO DO 38 A 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	500	R\$ 258,33	R\$ 129.165,00
14	CALÇA AJUDANTE COZINHA EVENTO MASCULINO PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO N°124 NUMERAÇÃO DO 38 AO 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	350	R\$ 136,33	R\$ 47.715,50
15	CALÇA AJUDANTE COZINHA EVENTO FEMININO PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO N°124 NUMERAÇÃO DO 38 AO 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	400	R\$ 136,33	R\$ 54.532,00
16	AVENTAL AJUDANTE DE COZINHA EVENTO – UNISSEX PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO N° 116 LOTE: 1	UN	400	R\$ 126,33	R\$ 44.215,50
17	CALÇA COZINHEIRO DIA UNISSEX MASCULINO PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO N°74 NUMERAÇÃO DO 38 AO 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	1000	R\$ 136,33	R\$ 136.330,00
18	CAP AJUDANTE DE COZINHA EVENTO UNISSEX - COR AZUL MARINHO	UN	200	R\$ 73,00	R\$ 14.600,00

	PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº 131 LOTE: 1				
19	CAP AJUDANTE DE COZINHA DIA UNISSEX - COR BRANCA PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº 171 LOTE: 1	UN	400	R\$ 73,00	R\$ 29.200,00
20	AVENTAL PEITO AJUDANTE DE COZINHA DIA PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº142 LOTE: 1	UN	1000	R\$ 143,00	R\$ 143.000,00
21	TOUCA FURADINHA FEMININA PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº 141 LOTE: 1	UN	3000	R\$ 72,67	R\$ 218.010,00
22	CALÇA CASUAL ATENDENTE DE LANCHONETE MASCULINA PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº 241 NUMERAÇÃO 38 AO 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	1000	R\$ 218,33	R\$ 218.330,00
23	POLO MASCULINA ATENDENTE DE LANCHONETE PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº227 P, M, G, GG, EXTRA GG OU EXTRA XGG O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	2000	R\$ 115,67	R\$ 231.340,00
24	POLO FEMININA ATENDENTE DE LANCHONETE PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº 233 P, M, G, GG, EXTRA GG OU EXTRA XGG O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	2000	R\$ 115,00	R\$ 230.000,00
25	CALÇA CASUAL ATENDENTE DE LANCHONETE FEMININA PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº 241 NUMERAÇÃO DO 38 AO 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	1200	R\$ 203,33	R\$ 243.996,00
26	MINI AVENTAL POCKET ATENDENTE DE LANCHONETE – UNISSEX PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº246 LOTE: 1	UN	1000	R\$ 113,00	R\$ 113.000,00
27	POLO MASCULINA NUTRICIONISTA PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº 254 P, M, G, GG, EXTRA GG OU EXTRA XGG O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	50	R\$ 112,33	R\$ 5.616,50
28	CAMISA MASCULINA NUTRICIONISTA PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº262 P, M, G, GG, EXTRA GG OU EXTRA XGG O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	50	R\$ 169,00	R\$ 8.450,00

	29	CALÇA CASUAL NUTRICIONISTA - COR CAMEL PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº269 NUMERAÇÃO DO 38 AO 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	30	R\$ 178,00	R\$ 5.340,00
	30	CALÇA CASUAL NUTRICIONISTA - AZUL MARINHO PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº269 NUMERAÇÃO DO 38 AO 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	30	R\$ 205,00	R\$ 6.150,00
	31	BLUSA SCRUB NUTRICIONISTA - COR BRANCA PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº276 P, M, G, GG, EXTRA GG OU EXTRA XGG O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	300	R\$ 196,67	R\$ 59.001,00
	32	BLUSA SCRUB NUTRICIONISTA - COR AZUL PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº 276 P, M, G, GG, EXTRA GG OU EXTRA XGG O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	600	R\$ 199,00	R\$ 119.400,00
	33	CALÇA SCRUB NUTRICIONISTA - COR AZUL PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº 283 NUMERAÇÃO DO 38 AO 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	600	R\$ 196,67	R\$ 118.002,00
	34	CALÇA SCRUB NUTRICIONISTA - COR BRANCA PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº 283 NUMERAÇÃO DO 38 AO 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	300	R\$ 202,33	R\$ 60.699,00
	35	FAIXA TURBANTE NUTRICIONISTA PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº 290 NUMERAÇÃO DO 38 A 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 1	UN	100	R\$ 56,33	R\$ 5.633,00
	TOTAL LOTE 01					
LOTE 02	36	PIJAMA TIPO SCRUBS: CAMISA MÉDICO CIRURGICO PARA USO PROFISSIONAL DAS ÁREAS MÉDICO-HOSPITALARE DE SAÚDE. TECIDO: GABARDINE TWO WAY POLIÉSTER 96% E ELASTANO 4%, EM GRAMATURA 450 G/M²- SUPERIOR EM QUALIDADE E OPACIDADE, AMACIADO. PRODUTO CONFECCIONADO SEGUINDO TODAS AS NORMAS TÉCNICAS DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO. COM ACABAMENTO CONFORTÁVEL E DURABILIDADE. CAMISA: MANGA CURTA, SEM GOLA,	UN	2000	R\$ 125,67	R\$ 251.340,00

	<p>DECOTE EM V, COM DOIS BOLSOS, SENDO UM BOLSO FRONTAL NA PARTE INFERIOR ESQUERDA E UM BOLSO NA PARTE FRONTAL UNIDADE 2.000 INFERIOR DIREITA, PERSONALIZADO COM DOIS BORDADOS: NOME E ESPECIALIDADE DO PROFISSIONAL NO PEITO E LOGO DA INSTITUIÇÃO DEMANDANTE NO BRAÇO ESQUERDO. GÊNERO: MODELO FEMININO COR: AZUL ROYAL ESCURO. TAMANHO: PP, P, M, G, GG, XG OU XGG. O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE.</p> <p>CONFORME IMAGEM DO ITEM 01 DO CATÁLOGO COORDENAÇÃO DE SAÚDE</p> <p>LOTE: 2</p>				
37	<p>PIJAMA TIPO SCRUBS:</p> <p>CALÇA MÉDICO CIRURGICO PARA USO PROFISSIONAL DAS ÁREAS MÉDICO-HOSPITALAR E DE SAÚDE. TECIDO: GABARDINE TWO WAY POLIÉSTER 96% E ELASTANO 4%, EM GRAMATURA 450 G/M²- SUPERIOR EM QUALIDADE E OPACIDADE, AMACIADO. PRODUTO CONFECCIONADO SEGUINDO TODAS AS NORMAS TÉCNICAS DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO. COM ACABAMENTO CONFORTÁVEL E DURABILIDADE. CALÇA: COM ELÁSTICO, E CORDÃO NA CINTURA, COM DOIS BOLSOS SUPERIORES. UNIDADE 2.200 SEM ELÁSTICO NOTORNOZELO. GÊNERO: MODELO FEMININO COR: AZUL ROYAL ESCURO. TAMANHO: PP, P, M, G, GG, XG OU XGG. O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE.</p> <p>CONFORME IMAGEM DO ITEM 02 DO CATÁLOGO COORDENAÇÃO DE SAÚDE</p> <p>LOTE: 2</p>	UN	2200	R\$ 125,67	R\$ 276.474,00
38	<p>PIJAMA TIPO SCRUBS:</p> <p>CAMISA MÉDICO CIRURGICO PARA USO PROFISSIONAL DAS ÁREAS MÉDICO-HOSPITALARE DE SAÚDE. TECIDO: GABARDINE TWO WAY POLIÉSTER 96% E ELASTANO 4%, EM GRAMATURA 450 G/M²- SUPERIOR EM QUALIDADE E OPACIDADE, AMACIADO. PRODUTO CONFECCIONADO SEGUINDO TODAS AS NORMAS TÉCNICAS DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO. COM ACABAMENTO CONFORTÁVEL E DURABILIDADE. CAMISA: MANGA CURTA, SEM GOLA, DECOTE EM V, COM DOIS BOLSOS, SENDO UM BOLSO FRONTAL NA PARTE INFERIOR ESQUERDA E UM BOLSO NA PARTE FRONTAL INFERIOR DIREITA, PERSONALIZADO COM DOIS BORDADOS: NOME E ESPECIALIDADE DO PROFISSIONAL NO PEITO E LOGO DA INSTITUIÇÃO DEMANDANTE NO BRAÇO UNIDADE 1.200 ESQUERDO. GÊNERO: MODELO FEMININO. COR: VERDE MUSGO TAMANHO: PP, P, M, G, GG, XG OU XGG.</p>	UN	1200	R\$ 125,67	R\$ 150.804,00

	<p>O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE.</p> <p>CONFORME IMAGEM DO ITEM 03 DO CATÁLOGO COORDENAÇÃO DE SAÚDE</p> <p>LOTE: 2</p>				
39	<p>PIJAMA TIPO SCRUBS:</p> <p>CALÇA MÉDICO CIRURGICO PARA USO PROFISSIONAL DAS ÁREAS MÉDICO-HOSPITALAR E DE SAÚDE. TECIDO: GABARDINE TWO WAY POLIÉSTER 96% E ELASTANO 4%, EM GRAMATURA 450 G/M²- SUPERIOR EM QUALIDADE E OPACIDADE, AMACIADO. PRODUTO CONFECCIONADO SEGUINDO TODAS AS NORMAS TÉCNICAS DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO. COM ACABAMENTO CONFORTÁVEL E DURABILIDADE. CALÇA: COM ELÁSTICO, E CORDÃO NA CINTURA, COM DOIS BOLSOS SUPERIORES. SEM ELÁSTICO NO TORNOZELO. GÊNERO: MODELO FEMININO COR: VERDE MUSGO. TAMANHO: PP, P, M, G, GG, XG OU XGG. O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE.</p> <p>CONFORME IMAGEM DO ITEM 04 DO CATÁLOGO COORDENAÇÃO DE SAÚDE</p> <p>LOTE: 2</p>	UN	1200	R\$ 125,67	R\$ 150.804,00
40	<p>PIJAMA TIPO SCRUBS:</p> <p>CAMISA MÉDICO CIRURGICO PARA USO PROFISSIONAL DAS ÁREAS MÉDICOHOSPITALAR E DE SAÚDE. TECIDO: GABARDINE TWO-WAY POLIÉSTER 96% E ELASTANO 4%, EM GRAMATURA 450 G/M²- SUPERIOR EM QUALIDADE E OPACIDADE, AMACIADO. PRODUTO CONFECCIONADO SEGUINDO TODAS AS NORMAS TÉCNICAS DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO. COM ACABAMENTO CONFORTÁVEL E DURABILIDADE. CAMISA: MANGA CURTA, SEM GOLA, DECOTE EM V, COM DOIS BOLSOS, SENDO UM BOLSO FRONTAL NA PARTE INFERIOR ESQUERDA E UM BOLSO NA PARTE FRONTAL INFERIOR DIREITA, PERSONALIZADO COM DOIS BORDADOS: NOME E ESPECIALIDADE DO PROFISSIONAL NO PEITO E LOGO DA INSTITUIÇÃO DEMANDANTE NO BRAÇO ESQUERDO. GÊNERO: MODELO MASCULINO. COR: AZUL ROYAL ESCURO. TAMANHO: PP, P, M, G, GG, XG OU XGG. O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE.</p> <p>CONFORME IMAGEM DO ITEM 05 DO CATÁLOGO COORDENAÇÃO DE SAÚDE</p> <p>LOTE: 2</p>	UN	200	R\$ 127,33	R\$ 25.466,00
41	<p>PIJAMA TIPO SCRUBS:</p>	UN	300	R\$ 127,33	R\$ 38.199,00

	<p>CALÇA MÉDICO CIRURGICO PARA USO PROFISSIONAL DAS ÁREAS MÉDICO-HOSPITALAR E DE SAÚDE. TECIDO: GABARDINE TWO WAY POLIÉSTER 96% E ELASTANO 4%, EM GRAMATURA 450 G/M²- SUPERIOR EM QUALIDADE E OPACIDADE, AMACIADO. PRODUTO CONFECCIONADO SEGUINDO TODAS AS NORMAS TÉCNICAS DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO. COM ACABAMENTO CONFORTÁVEL E DURABILIDADE. CALÇA: COM ELÁSTICO, E CORDÃO NA CINTURA, COM DOIS BOLSOS SUPERIORES. SEM ELÁSTICO NO TORNOZELO. GÊNERO: MODELO MASCULINO COR: AZUL ROYAL ESCURO. TAMANHO: PP, P, M, G, GG, XG OU XGG. O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE.</p> <p>CONFORME IMAGEM DO ITEM 06 DO CATÁLOGO COORDENAÇÃO DE SAÚDE</p> <p>LOTE: 2</p>				
42	<p>PIJAMA TIPO SCRUBS:</p> <p>PIJAMA MÉDICO CIRURGICO PARA USO PROFISSIONAL DAS ÁREAS MÉDICOHOSPITALAR E DE SAÚDE. TECIDO: GABARDINE TWO-WAY POLIÉSTER 96% E ELASTANO 4%, EM GRAMATURA 450 G/M²- SUPERIOR EM QUALIDADE E OPACIDADE, AMACIADO. PRODUTO CONFECCIONADO SEGUINDO TODAS AS NORMAS TÉCNICAS DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO. COM ACABAMENTO CONFORTÁVEL E DURABILIDADE. CAMISA: MANGA CURTA, SEM GOLA, DECOTE EM V, COM DOIS BOLSOS, SENDO UM BOLSO FRONTAL NA PARTE INFERIOR ESQUERDA E UM BOLSO NA PARTE FRONTAL INFERIOR DIREITA, PERSONALIZADO COM DOIS BORDADOS: NOME E ESPECIALIDADE DO PROFISSIONAL NO PEITO E LOGO DA INSTITUIÇÃO DEMANDANTE NO BRAÇO ESQUERDO. GÊNERO: MODELO MASCULINO. COR: VERDE MUSGO. TAMANHO: PP, P, M, G, GG, XG OU XGG. O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE.</p> <p>CONFORME IMAGEM DO ITEM 07 DO CATÁLOGO COORDENAÇÃO DE SAÚDE</p> <p>LOTE: 2</p>	UN	1200	R\$ 127,33	R\$ 152.796,00
43	<p>PIJAMA TIPO SCRUBS:</p> <p>CALÇA MÉDICO CIRURGICO PARA USO PROFISSIONAL DAS ÁREAS MÉDICO-HOSPITALAR E DE SAÚDE. TECIDO: GABARDINE TWO WAY POLIÉSTER 96% E ELASTANO 4%, EM GRAMATURA 450 G/M²- SUPERIOR EM QUALIDADE E OPACIDADE, AMACIADO. PRODUTO CONFECCIONADO SEGUINDO TODAS AS NORMAS TÉCNICAS DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO. COM ACABAMENTO CONFORTÁVEL E DURABILIDADE. CALÇA: COM ELÁSTICO, E CORDÃO NA</p>	UN	1200	R\$ 127,33	R\$ 152.796,00

	<p>CINTURA, COM DOISBOLSOS SUPERIORES. SEM ELÁSTICO NO TORNOZELO. GÊNERO: MODELO MASCULINO. COR: VERDE MUSGO.</p> <p>TAMANHO: PP, P, M, G, GG, XG OU XGG. O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE.</p> <p>CONFORME IMAGEM DO ITEM 08 DO CATÁLOGO COORDENAÇÃO DE SAÚDE</p> <p>LOTE: 2</p>				
44	<p>PIJAMA TIPO SCRUBS:</p> <p>PIJAMA MÉDICO CIRURGICO- NA COR AZUL ROYAL ESCURO COM ESTAMPA DO PEQUENO PRÍNCIPE CONFORME FIGURA. PARA USO PROFISSIONAL DAS ÁREAS MÉDICO- HOSPITALAR E DE SAÚDE. TECIDO: GABARDINETWO UNIDADE 200 WAY POLIÉSTER 96% E ELASTANO 4%, EM GRAMATURA 450 G/M²- SUPERIOR EM QUALIDADE E OPACIDADE, AMACIADO. PRODUTO CONFECCIONADO SEGUINDO TODAS AS NORMAS TÉCNICAS DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO. COM ACABAMENTO CONFORTÁVEL E DURABILIDADE.CAMISA: MANGA CURTA, SEM GOLA, DECOTE EM V, COM DOIS BOLSOS, SENDO UM BOLSO FRONTAL NA PARTE INFERIOR ESQUERDA E UM BOLSO NA PARTE FRONTAL INFERIOR DIREITA, PERSONALIZADO COM DOIS BORDADOS: NOME E ESPECIALIDADE DO PROFISSIONAL NO PEITO E LOGO DA INSTITUIÇÃO DEMANDANTE NO BRAÇO ESQUERDO.</p> <p>GÊNERO: ODONTOPEDIATRIA FEMININO. COR: AZUL ROYAL ESCURO COM ESTAMPA DO PEQUENO PRÍNCIPE.</p> <p>TAMANHO: PP, P, M, G, GG, XG OU XGG. O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE.</p> <p>CONFORME IMAGEM DO ITEM 09 DO CATÁLOGO COORDENAÇÃO DE SAÚDE</p> <p>LOTE: 2</p>	UN	200	R\$ 132,33	R\$ 26.466,00
45	<p>PIJAMA TIPO SCRUBS:</p> <p>PIJAMA MÉDICO CIRURGICO- NA COR AZUL ROYAL ESCURO COM ESTAMPA DO PEQUENO PRÍNCIPE CONFORME FIGURA. PARA USO PROFISSIONAL DAS ÁREAS MÉDICO- HOSPITALAR E DE SAÚDE. TECIDO: GABARDINETWO WAY POLIÉSTER 96% E ELASTANO 4%, EM GRAMATURA 450 G/M²- SUPERIOR EM QUALIDADE E OPACIDADE, AMACIADO. PRODUTO CONFECCIONADO SEGUINDO TODAS AS NORMAS TÉCNICAS DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO. COM ACABAMENTO CONFORTÁVEL E DURABILIDADE. CAMISA: MANGA CURTA, SEM GOLA, DECOTE EM V, COMDOIS BOLSOS, SENDO UM BOLSO FRONTAL NA PARTE INFERIOR ESQUERDA E UM</p>	UN	150	R\$ 136,33	R\$ 20.449,50

	<p>BOLSO NA PARTE FRONTAL INFERIOR DIREITA, PERSONALIZADO COM DOIS BORDADOS: NOME E ESPECIALIDADE DO PROFISSIONAL NO PEITO E LOGO DA INSTITUIÇÃO DEMANDANTE NO BRAÇO ESQUERDO.</p> <p>GÊNERO: ODONTOPEDIATRIA MASCULINO. COR: AZUL ROYAL ESCURO COM ESTAMPA DO UNIDADE 150 PEQUENO PRÍNCIPE.</p> <p>TAMANHO: PP, P, M, G, GG, XG OU XGG. O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE.</p> <p>CONFORME IMAGEM DO ITEM 10 DO CATÁLOGO COORDENAÇÃO DE SAÚDE</p> <p>LOTE: 2</p>				
46	<p>TOUCA:</p> <p>TOUCA CONFECCINADA EM TECIDO, ABA FIXAEM TECIDO DUPLO, CABEÇA PREGUEADA E FRANZIDA COM ELÁSTICO NA PARTE POSTERIOR – MODELO FEMININO. TECIDO: GABARDINE TWO WAY POLIÉSTER 96% E ELASTANO. COR: AZUL ROYAL ESCURO. TAMANHO: ÚNICO.</p> <p>CONFORME IMAGEM DO ITEM 11 DO CATÁLOGO COORDENAÇÃO DE SAÚDE</p> <p>LOTE: 2</p>	UN	2000	R\$ 68,00	R\$ 136.000,00
47	<p>TOUCA:</p> <p>TOUCA CONFECCINADA EM TECIDO, ABA FIXA EM TECIDO DUPLO, MODELAGEM BÁSICA FECHADA NA PARTE POSTERIOR COM NÓ. – MODELO MASCULINO. TECIDO: GABARDINE TWO WAY POLIÉSTER 96% E ELASTANO 4%, EMGRAMATURA 450 G/M². COR: AZUL ROYAL ESCURO. TAMANHO: ÚNICO.</p> <p>CONFORME IMAGEM DO ITEM 12 DO CATÁLOGO COORDENAÇÃO DE SAÚDE</p> <p>LOTE: 2</p>	UN	200	R\$ 59,00	R\$ 11.800,00
48	<p>COLETE SEM MANGA DESCRIÇÃO:</p> <p>GOLA: TRADICIONAL FECHAMENTO: BOTÕES MANGA: LONGA BOLSOS: 2 BOLSOS INFERIORES TECIDO: OXFORD COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER. PRODUTO CONFECCIONADO SEGUINDO TODAS AS NORMAS TÉCNICAS DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO. COM ACABAMENTO CONFORTÁVEL E DURABILIDADE. COLETE: DECOTE EM V, COM DOIS BOLSOS, SENDO UM BOLSO FRONTAL NA PARTE INFERIOR ESQUERDA E UM BOLSO NA PARTE FRONTAL INFERIOR DIREITA, PERSONALIZADO COM DOIS BORDADOS: NOME E ESPECIALIDADE DO PROFISSIONAL E LOGO DA</p>	UN	30	R\$ 135,00	R\$ 4.050,00

		<p>INSTITUIÇÃO DEMANDANTE NO PEITO. COR: GRAFITE GÊNERO: FEMININO TAMANHO: PP, P, M, G, GG,XG OU XGG. O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE.</p> <p>CONFORME IMAGEM DO ITEM 13 DO CATÁLOGO COORDENAÇÃO DE SAÚDE</p> <p>LOTE: 2</p>				
	49	<p>COLETE SEM MANGA DESCRIÇÃO:</p> <p>GOLA: TRADICIONAL FECHAMENTO: BOTÕES MANGA: LONGA BOLSOS: 2 BOLSOS INFERIORES TECIDO: OXFORD COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER. PRODUTO CONFECCIONADOSEGUINDO TODAS AS NORMAS TÉCNICAS DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO. COM ACABAMENTO CONFORTÁVEL E DURABILIDADE. COLETE: DECOTE EM V, COM DOIS BOLSOS, SENDO UM BOLSO FRONTAL NA PARTE INFERIOR ESQUERDA E UM BOLSO NA PARTE FRONTAL INFERIOR DIREITA, PERSONALIZADO COM DOIS BORDADOS: NOME E ESPECIALIDADE DO PROFISSIONAL E LOGO DA INSTITUIÇÃO DEMANDANTE NO PEITO. COR: VERDE PETRÓLEO GÊNERO: MASCULINO TAMANHO: PP, P, M, G,GG, XG OU XGG. O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE.</p> <p>CONFORME IMAGEM DO ITEM 14 DO CATÁLOGO COORDENAÇÃO DE SAÚDE</p> <p>LOTE: 2</p>	UN	10	R\$ 135,00	R\$ 1.350,00
TOTAL LOTE 02						R\$ 1.398.794,50
LOTE 03	50	<p>CALÇADO OCUPACIONAL TIPO SAPATÊNIS UNISSEX</p> <p>PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº 60 NUMERAÇÃO DO 33 AO 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 3</p>	UN	1300	R\$ 102,30	R\$ 132.990,00
	51	<p>CALÇADO OCUPACIONAL TIPO TAMANCO UNISSEX</p> <p>PÁGINA CATÁLOGO DE NUTRIÇÃO Nº102 NUMERAÇÃO DO 33 AO 48 O TAMANHO SERÁ PEDIDO DE ACORDO COM A NECESSIDADE LOTE: 3</p>	UN	1300	R\$ 114,30	R\$ 148.590,00
	TOTAL LOTE 03					
TOTAL						R\$ 5.355.925,10

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 72/2024

OBJETO: Registro de preços para a aquisição de vestimenta profissional para as áreas da Saúde e as áreas da Nutrição, nas Unidades Operacionais do Sesc-AR/DF.

DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA QUE ATENDE OS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**, previstos no art. 7º da Lei distrital nº 4.770/2012, em especial que produz/comercializa bens: a) constituídos por material reciclado, atóxico e biodegradável, na forma das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas –ABNT; b) que ofereçam menor impacto ambiental em relação aos seus similares; c) que não contêm substâncias perigosas acima dos padrões tecnicamente recomendados por organismos nacionais ou internacionais; d) acondicionados em embalagem adequada, feita com a utilização de material reciclável, com o menor volume possível; e) que funcionem com baixo consumo de energia ou de água; f) que sejam potencialmente menos agressivos ao meio ambiente ou que, em sua produção, signifiquem economia no consumo de recursos naturais; g) que possuam certificado emitido pelos órgãos ambientais; h) que possuam certificação de procedência de produtos.

Cidade - UF, de 2024

(nome e número da identidade do declarante/ Assinatura)

(este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante)