

PROCESSO SELETIVO – 022/2023 – ANALISTA DE SUPORTE À GESTÃO (Engenharia Civil)

O Serviço Social do Comércio - Sesc-DF torna público processo seletivo para **Analista de Suporte a Gestão (Engenharia Civil)**. Nossos processos seletivos são definidos por normas e procedimentos próprios e serão regidos pelo **Manual do Candidato** e por este Descritivo, desta forma é importante que você tome conhecimento do que está disposto em ambos os documentos.

Buscamos um profissional com graduação em Engenharia Civil para atuação generalista, com foco principal em elaboração de documentos técnicos e de orçamentos de obras e serviços de engenharia. Para você que se identifica com nossos valores e deseja contribuir com nossa missão, esta vaga pode ser sua!

Fique por dentro de alguns detalhes sobre esta oportunidade:

Cargo: Analista de Suporte à Gestão (Engenharia Civil)

Taxa de Inscrição: R\$ 50,00 (cinquenta reais)

Vagas: Banco de talentos

Inscrições: 25/10 a 31/10/2023 - Pela plataforma Sesc-DF - <http://www2.sescdf.com.br/processoseletivo/common/>. Acompanhe as publicações pelo site www.sescdf.com.br, aba Processos Seletivos.

Validação da Inscrição: Mediante pagamento da taxa de inscrição, cujo boleto vencerá em 01/11/2023 - Disponível para pagamento 24h úteis, após a inscrição.

Carga Horária: 40 horas semanais

Salário: R\$ 7.241,23

Benefícios: Constam no Manual do Candidato

Gostou? Verifique se você possui os requisitos:

- Graduação Completa em Engenharia Civil;
- Registro ativo no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do DF;
- Experiência mínima de 6 (seis) meses como Engenheiro Civil na execução de obras de edificações prediais comerciais, de serviços e/ou industriais.

Serão considerados como comprovantes de experiências profissionais a Carteira de Trabalho (incluindo a página de identificação do candidato) e/ou declaração da empresa informando o cargo, período efetivamente trabalhado (dia, mês e ano de entrada e saída) e a descrição das atividades. A declaração deverá ser emitida em papel timbrado, contendo o CNPJ e identificação e assinatura do responsável da Empresa (com nome, número do CPF e cargo).

Será um diferencial se você tiver:

- Conhecimento em AutoCAD; Experiência com Programas de Orçamento; Curso de Pacote Office.

Principais desafios e responsabilidades:

- Desenvolver e elaborar projetos de engenharia, de instalações elétricas ou de instalações mecânicas.
- Executar, acompanhar e fiscalizar obras de construção, reformas e manutenção preventiva e corretiva em edificações.
- Planejar, coordenar e supervisionar a operação e a manutenção preventiva e corretiva de sistemas prediais.
- Avaliar a contratação de serviços de engenharia, acompanhar a execução das atividades e controlar a qualidade dos suprimentos e serviços prestados.
- Acompanhar e fiscalizar obras e serviços de instalações: elétricas prediais e/ou industriais ou mecânicas prediais

e/ou industriais, quando for o caso.

- Apoiar os gestores no planejamento organizacional e na programação e criação de novos projetos.
- Analisar indicadores elaborando relatórios de desempenho, aperfeiçoando processos e atividades organizacionais.
- Propor indicadores e padrões de desempenho para melhoria de resultados e controles das áreas.
- Prestar suporte técnico na elaboração, organização, interpretação e atualização de normas e procedimentos.
- Prestar assistência técnica em questões que envolvam matéria de natureza administrativa, analisando e emitindo informações e pareceres.
- Realizar atividades relacionadas à gestão estratégica, de pessoas, de processos, de recursos materiais e patrimoniais, orçamentários e financeiros, licitações e contratos, controle interno e auditoria, visando um melhor desempenho organizacional.
- Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área.
- Estudar e analisar os dados, informações e documentações relacionadas com a sua área de atuação, sendo crítico, analítico e ágil.
- Ser produtivo na execução de suas atribuições, aproveitando ao máximo o seu tempo dedicado ao trabalho para concluir os objetivos sob a sua responsabilidade.
- Executar diagnósticos e levantamentos de necessidades em sua área de atuação, apoiando a liderança nos processos de transformação organizacional (processos, sistemas, pessoas, cultura etc.).
- Participar das ações sociais e demais eventos promovidos pela instituição.

Confira as etapas desta seleção:

1. Avaliação Teórica (presencial) - Eliminatória e Classificatória

A pontuação máxima da avaliação é 10 pontos e a pontuação mínima para aprovação é 6 pontos. Poderão ser aplicados critérios de seleção apenas aos primeiros candidatos que alcançarem as maiores pontuações na etapa, os demais candidatos permanecerão em banco de talentos e poderão ser convidados a prosseguirem no processo seletivo, de acordo com a necessidade da instituição.

Conteúdo programático:

Conhecimentos gerais: sobre o Sesc; Raciocínio Lógico; Interpretação de Texto; Gramática (novo acordo ortográfico; coesão textual; tempos e modos verbais; emprego dos sinais de pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; acentuação; reescrita de frases e parágrafos de textos; reescrita de textos em diferentes gêneros e níveis de formalidades).

Conhecimentos específicos: Elaboração de documentos técnicos e de orçamentos de obras e serviços de engenharia; Planejamento, elaboração e supervisão de projetos, obras e serviços de engenharia civil; AutoCAD.

2. Comprovação de requisitos (online) - Eliminatória

Será solicitada a comprovação de requisitos dos candidatos que tiverem sua candidatura confirmada, ou seja, que realizarem o pagamento do boleto referente à taxa de inscrição. No entanto, só serão analisados os requisitos dos candidatos aprovados na Avaliação Teórica.

3. Avaliação Técnica/Prática (presencial) – Eliminatória e Classificatória

4. Avaliação Comportamental (presencial) - Classificatória

As dúvidas referentes aos resultados das etapas do processo poderão ser encaminhadas para o endereço de e-mail "selecao@sescdf.com.br", no prazo de até 24 horas da divulgação do resultado da etapa. Indicar no campo assunto o código, neste caso: PS 022/2023.

Cronograma da seleção:

As datas informadas sobre as etapas dos processos seletivos são estimativas prováveis, dessa forma, poderão ser antecipadas ou adiadas de acordo com a necessidade do Sesc-DF. Cabe ao candidato acompanhar as divulgações para cumprir os prazos estabelecidos quanto às próximas Etapas.

ETAPA	DATA PROVÁVEL
1. Período de Inscrições	25 a 31/10/2023
2. Vencimento do Boleto	01/11/2023
3. Comprovação de Requisitos	A partir de 08/11/2023
4. Avaliação Teórica (presencial)	A partir de 11/11/2023
5. Avaliação Técnica/Prática (presencial)	A partir de 20/11/2023
6. Avaliação Comportamental (presencial)	A partir de 27/11/2023

Fique atento! É de sua inteira responsabilidade o acompanhamento das Etapas, bem como a consequente ciência de data, horário e local previamente agendados. Sua ausência ou o atraso em qualquer uma das etapas ocasionará sua eliminação no Processo Seletivo.

Ficou interessado? Inscreva-se no processo seletivo. Desejamos boa sorte!

Brasília-DF, 25 de outubro de 2023.

**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS
SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO NO DISTRITO FEDERAL - SESC-DF**